



聖公會仁立紀念小學

2019-2020年度

周年校務計劃書

SKH YAN LAAP MEMORIAL PRIMARY SCHOOL

目錄

1. 學校抱負及使命	P. 1
2. 2019-2020 年度關注事項	P. 2
3. 關注事項（一）	P. 3
4. 關注事項（二）	P. 13
5. 2019-2020 年度學校發展津貼計劃書	P. 34
6. 2019-2020 年度全方位學習津貼計劃書	P. 37
7. 2019-2020 年度財政預算	P. 43

學校的抱負及使命

本校矢志成為香港卓越的基督教學校，為學生提供優質教育，促進全人發展。根據聖公會所推崇的基督教全人教育理念，本校致力於培育和發展學生在德、智、體、群、美、靈六育的成長，讓學生在充滿和諧、仁愛、關懷與扶持的環境下，建立良好的品格，及發展他們的潛能，並鼓勵學生追求卓越的學術成就，達致終身學習，教導學生實踐校訓「非以役人，乃役於人」的精神。

Y – Yearning for self-discipline

L – Learning with joy and confidence

M – Maturing into loving servants

三年學校發展目標：愛主愛人 正向心靈
主動樂學 擁抱挑戰

聖公會仁立紀念小學
周年計劃
2019-2020 年度

關注事項（一）：

發展基督化的正向教育，增加基督化氛圍，籌辦有益學生身心成長的活動。

關注事項（二）：

持續發展校本課程，並透過促進學習評估的課堂策略，及增加學生全方位學習經歷，培養學生的自學習慣與能力。

關注事項（一）：發展基督化的正向教育，增加基督化氛圍，籌辦有益學生身心成長的活動。

目標(1)：增加基督化的正向校園氛圍及常規宗教活動，培育學生聖靈品格。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
宗教及生命教育組： 1. 加強基督化正向校園氛圍的佈置，建構正向和諧、基督仁愛的校園環境： a. 祈禱角按禮儀節期顏色鋪上桌布，並在旁張貼海報，讓師生知道節期意義，令信仰融入生活中。 b. 將臨期至聖誕節期間，在有蓋操場擺放聖景並作宗教歷史的解說。 c. 根據崇拜手冊，於課室張貼禱文，禱文內容配合正向教育五大核心元素（喜樂、健康、服務、學習、突破）。 2. 為學生舉辦宗教活動，使學生在喜樂和諧的環境成長： a. 舉辦節期活動及崇拜、開學禮、燃點將臨燭、聖誕節崇拜、大齋期製作十字架、復活節崇拜、小六學生感恩崇拜及結業禮、佈道會等。 b. 舉辦學生團契、家長團契及教師團契。 c. 每月進行一次午間祈禱，加強基督教校園氛圍。 d. 擴大基督少年軍培訓活動，招收更多隊員，透過學習聖經真理及投入服務工作，實踐「非以役人，乃役於人」的精神。 e. 加強教堂學校的合作，教堂安排同工或義工協助學生學習或支援活動，包括義務教授宗教課、同工協助學生團契、家長團契和基督少年軍、牧師主持節期崇拜及小六畢業營福音晚會。 3. 增加學校基督教叢書： a. 與圖書館主任洽商增加基督教圖書的館藏。 b. 參加親子宗教圖書閱讀獎勵計劃 c. 舉辦宗教科書展	■ 完成添置祈禱牆的擺設	■ 教師觀察	9/2019 至 6/2020	■ 宗教科主任 ■ 宗教科任	■ 相關擺設 ■ 聖果宗教佈置 ■ 崇拜手冊 ■ 海報
	■ 完成全年崇拜活動	■ 教師觀察	9/2019 至 6/2020	■ 宗教科主任	■ 學科設備
	■ 全年舉行三次以上的聚會 ■ 20 名學生參加 ■ 85%參加學生、家長及老師認為活動使他們明白真理 ■ 85%基督徒老師參加	■ 統計	全年	■ 宗教科主任	■ 聖經
	■ 全年舉行 8-10 次	■ 教師觀察	全年	■ 宗教科所有老師	■ 經文
	■ 增收百分之十隊員，學生於每星期聚會及參加相關活動	■ 觀察學生表現 ■ 統計	全年	■ 基督少年軍負責老師	■ 活動資源
	■ 全年與教堂宣教同工合辦三項或以上活動	■ 統計	全年	■ 宗教科主任	■ 場地
	■ 購買宗教圖書放置於閱讀長廊	■ 統計	9/2019 至 6/2020	■ 圖書館主任 ■ 宗教科任	■ 宗教圖書 ■ 圖書及閱讀記錄冊
	■ 5%學生參加閱讀計劃	■ 統計	3/2020		
	■ 成功舉辦 1 次宗教科書展	■ 活動紀錄	9/2019 至 6/2020		

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
(續)宗教及生命教育組： 4. 透過推展聖公會宗教教育中心「宗教生命及德育及國民教育培訓課程」強化基督教品格教育，第一年價值教育主題為喜樂、信心、真理、良善、忍耐、盼望和感恩。 5. 推展「基督小精兵」計劃，鼓勵不同年級的學生學習聖經金句，並性靈品格目標努力，在生活中實踐信仰，活出基督化品格： a. 每級主題目標為：一年級(常禱告)、二年級(敬父母)、三年級(常守規)、四年級(關愛人)、五年級(常感恩)、六年級(定目標)。配合每級主題書簽設計比賽(按六級主題)，優秀作品將印製成書簽送給學生及張貼在各樓層。 b. 各級學生須完成特定任務。如背金句、主禱文及日常禱文，在生活上實踐教導及優化任務內容。	■ 學生於每次生命教育課能完成延伸工作紙 ■ 80%學生參與 ■ 80%學生能背誦金句 ■ 學生能於宗教科課堂背誦日常禱文 ■ 全年完成一次實踐評估 ■ 全年最少 30 次早禱	■ 每班交三份延伸工作紙 ■ 統計 ■ 統計 ■ 教師觀察	9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2019 9/2019 至 6/2019	■ 負責老師 ■ 班主任 ■ 宗教科任 ■ 班主任 ■ 宗教科任	■ 海報 ■ 簡報 ■ 實踐評估工作紙
英文組： 在校園內展示正向的英語座右銘、諺語和名言，建構正向和諧的校園環境。	■ 於校園角落張貼有關海報	■ 觀察	9/2019 至 5/2020	■ 英文科任 ■ 外籍英語老師	■ 海報
總務組： 1. 改善有蓋操場影音設備加裝門閘及冷氣系統，以便進行宗教生命教育課程。	■ 完成有關工程	■ 檢視工程	12/2019 至 8/2020	■ 總務組	■ 工程費用 ■ 設計圖則

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
學生支援組： 舉辦不同類型的家長講座或工作坊，讓家長建立正向價值，強化家長與子女的溝通。	■ 舉行最少兩次以學習為主題的家長教育活動 ■ 舉行最少兩次支援技巧有關的家長教育活動 ■ 80%家長對活動內容有正面評價	■ 完成家長育活動 ■ 家長自填問卷 ■ 統計家長參與人次	9/2019 至 4/2020	■ 李詠莊主任 ■ 謝鳳儀姑娘 ■ 言語治療師 ■ 喜伴同行計劃支援人員	■ 講座或工作坊講義及物資
圖書館： 向學生介紹「正向教育」的主題圖書，鼓勵學生閱讀後作出反思，提升抗逆力。	■ 舉行最少一次以正向主題舉辦圖書推介或分享會	■ 統計參與及借閱人數	下學期	■ 圖書館主任	■ 正向圖書

目標(3)：創設更多服務崗位及機會，使學生生活更有意義及更具成就感。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
訓輔組： 1. 整合其他主要的服務團隊，如小老師、圖書館服務生等，並在班房展示「一人一職」及服務學生的姓名或照片，以肯定學生的服務成就，希望讓更多學生能參與服務。 2. 增加服務崗位及服務獎勵，鼓勵各校隊加設職位並登記其服務於成績表上。	■ 每班不少於 80% 學生能擔任服務職位。 ■ 四、五年級各班全年不少於兩次進行清潔服務。 ■ 六年級學生能安全、有效率地協助設置禮堂座椅。 ■ 值日生能自動自覺於轉堂、小息及導修課時清潔課室。 ■ 午膳長能減輕班主任工作	■ 一人一職名單 ■ 各活動時間表及活動紀錄 ■ 教師觀察	9/2019 至 6/2020 10/2019 至 6/2020	■ 訓輔組 ■ 訓輔組	■ 四、五年級清潔日期編排 ■ 值日生當值任務列表 ■ 午膳長當值指引
視藝科： 招募視藝小老師：挑選及招募熱衷於視覺藝術、耐心的學生作視藝小老師，協助老師處理校內藝術展覽及推廣各項藝術活動和比賽。	■ 全年進行三次或以上推廣活動	■ 統計次數	9/2019 至 6/2020	■ 視藝科任	■ 視藝小老師襟章
圖書組： 增加圖書館服務生的職位並加強培訓。	■ 有三十位同學成為服務生	■ 統計參與率及統計問卷	9/2019 至 6/2020	■ 圖書館主任	
電腦科： 招募電腦室服務生：科主任組織服務生協助管理電腦室小息開放的工作，並提供適當的獎賞。	■ 服務生依時當值	■ 觀察服務生當值表現	9/2019 至 6/2020	■ 電腦科主任	■ 服務生當值表
體育科： 增加體育大使，協助推廣小息及午息之體育活動。	■ 全年舉辦至少 10 次小息體育活動推廣	■ 觀察學生表現 ■ 統計	9/2019 至 6/2020	■ 體育科主任	■ 服務生當值表

目標(4)：鼓勵學生建立健康的運動習慣，籌辦推動身心健康的活動。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
課外活動組： 1. 聯合校友會舉辦「校友健體日」，鼓勵校友回校一同參與體育運動，增進情誼。 2. 舉辦「親子運動日」，讓父母跟子女一同參與各類型的運動及體能測試，從而提升恆常運動的意識。 3. 於「親子日營」增設親子運動時段，讓父母跟子女一起做運動。 4. 於校內增設不同高度的籃球架、增設 EDX 跳繩機及電子平台，讓學生於小息或午息時參與不同的運動推廣活動，增加參與運動的機會。	■ 全年舉辦一次「校友健體日」 ■ 全年舉辦一次「親子運動日」 ■ 於「親子日營」增設親子運動時段 ■ 於足球場增設籃球框 ■ 於有蓋操場增設 EDX 跳繩機	■ 校友回饋 ■ 統計活動次數 ■ 檢視親子旅行流程 ■ 統計增設籃球框數量 ■ 統計增設 EDX 跳繩機數量	11/2019 11/2019 12/2019 9/2019 至 6/2020	■ 課外活動組 ■ 張秉妍主任 ■ 體育科主任 ■ 張秉妍主任 ■ 課外活動組老師 ■ 張秉妍主任 ■ 體育科主任	■ 活動日工作人員 ■ 活動日工作人員 ■ 營地提供活動場地 ■ 外間機構 ■ 工友
常識科： 1. 透過常識科的學習活動，如安排展覽、講座、工作坊等活動，推廣健康常識，讓學生的身心得到健康發展。 2. 配合學校及科組的發展方向舉辦有關健康的環保活動及講座，培養學生正面的價值觀。	■ 小一至小六全年各級舉辦最少一次 ■ 全年每級舉辦最少一次正面、切合常識學習單元的講座	■ 統計活動次數 ■ 統計活動次數 ■ 觀察學生反應	9/2019 至 7/2020	■ 常識科主任 ■ 常識科任 ■ 常識科主任	■ 活動費用 ■ 邀請講員
電腦科： 健康用腦指數表：計劃向家長於每學期派發「健康用腦指數表」，邀請家長填寫學生在家使用電腦及智能裝置的健康程度，並加強家長教育，建立子女正確使用電腦的習慣。	■ 科任收集學生在家健康用腦的數據	■ 家長評估	9/2019 至 6/2020	■ 全體科任	■ 健康用腦指數表
體育科： 1. 設計校本體適能活動，培養學生自主參與運動的習慣，藉此建立良好的健康體魄，營造喜樂的運動氛圍。 2. 舉辦體適能訓練活動及球類推廣，培養學生恆常參與運動的習慣。 3. 發展一至六年級校本跳繩活動：利用 EDX Kiosk 系統舉辦跳繩獎勵計劃，鼓勵學生參與跳繩活動，發展個人體適能，培養強健體魄。 4. 持續發展小四太極武術課程。	■ 小息時段舉辦最少三種球類推廣、體適能活動或運動同樂日 ■ 小息時段舉辦最少三種球類推廣、體育能活動或運動同樂日 ■ 60%學生能完成跳繩計劃的個人目標。 ■ 80%學生能學懂課程中教授的「太極」技巧	■ 觀察學生參與情況及表現 ■ 統計球類推廣或運動同樂日的舉辦次數 ■ 統計達標人數 ■ 統計人數	9/2019 至 6/2020 6/2020 至 7/2020 9/2019 至 6/2020 11/2019 至 6/2020	■ 體育老師 ■ 體育老師 ■ 體育老師 ■ 四年級體育科任	■ 體育老師 ■ 場地 ■ 體育老師 ■ 場地 ■ Kiosk 跳繩系統 ■ 場地 ■ 外聘導師

目標(5)：增加學生參加比賽、表演或挑戰自己的機會，並提供適切的表揚和獎勵，鼓勵學生勇於挑戰自我。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
教務及評估組： 1. 優化校內獎勵，以鼓勵學生積極求進，突破自我。 2. 持續推薦學生參與校外不同獎勵或獎學金計劃，以鼓勵學生勇於接受挑戰。	■ 增加非學術獎勵，鼓勵不同範疇表現優秀學生積極求進 ■ 全年推薦四至六年級不同學生參與全港性獎勵或獎學金	■ 校本評估政策 ■ 推薦或獲獎紀錄	全年 全年	■ 教務主任 ■ 教務主任 ■ 資優教育組	
中文科： 1. 鼓勵學生參加校外不同的中文比賽。	■ 全校最少 20%生參加不同的中文比賽	■ 統計	9/2019 至 5/2020	■ 中文科主任 ■ 中文科任	
英文科： 1. 鼓勵學生參加校外不同的英文比賽。 2. 持續推行「Reading Buddy Scheme」，讓高年級同學協助低年級閱讀圖書。 3. 繼續舉辦「DJ Broadcast Programme」。	■ 全校最少 20%生參加不同的英文比賽 ■ 學生能自信地跟低小同學分享圖書 ■ 全校 50%以上的學生享受收聽「DJ Broadcast Programme」	■ 統計 ■ 教師觀察 ■ 學生回饋 ■ 教師觀察 ■ 學生回饋	9/2019 至 5/2020 9/2019 至 5/2020 9/2019 至 5/2020	■ 英文科任 ■ 外籍英語老師 ■ 英文科任 ■ 外籍英語老師 ■ 英文科任 ■ 外籍英語老師	■ 故事書
數學科： 1. 鼓勵學生參加不同的校外數學比賽。 2. 於校內舉行數學比賽。	■ 90%接受小五及小六奧數隊的學生於公開比賽中獲得獎項 ■ 小一至小六奧數隊的學生最少參加十個校際比賽 ■ 全校學生所有獎項不少於 200 個 ■ 每學年最少舉辦一次校內數學比賽	■ 檢視小一至小六奧數隊學生名單 ■ 檢視學生數學比賽報名紀錄 ■ 檢視學生數學比賽得獎紀錄 ■ 檢視數學比賽文件 ■ 檢視各班分紙	全年 6/2020	■ 數學科主任 ■ 數學科主任	■ 購買服務 ■ 數學培訓班 ■ 教協數學比賽校內賽試卷

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
常識科： 1. 積極參與校外科學或 STEM 有關之比賽、為科研活動及 STEM 表現佳的學生提供培訓及比賽機會。 2. 校內舉辦科學科技設計比賽，讓學生結合科學、科技、數學或工程知識，運用和發揮探究、協作和解難能力。	■ 全年參與至少三項不同機構舉辦的 STEM 比賽 ■ 舉辦一次全校性之 STEM 比賽	■ 學生表現 ■ 統計參與人數	10/2019 至 6/2020 下學期	■ 常識科主任 ■ 常識科主任 ■ STEM 負責主任	■ 比賽用品 ■ 租車費用 ■ 報名費用 ■ STEM 比賽材料、獎品及獎狀
音樂科： 給予學生表演的機會，提升自信心：設午間音樂會，讓學生有表演的時間，提升學生的自信心。	■ 全年五次	■ 統計	12/2019 至 6/2020	■ 音樂科任	■ 禮堂 ■ 表演場地
視藝科： 1. 鼓勵學生參加視藝科校內及校外比賽。 2. 定期舉辦校內視藝作品展覽，鼓勵學生多參與校內藝術作品展覽。	■ 一至二年級每班有 15 位或以上同學參加 ■ 科任完成派發閃點或能量卡 ■ 全年舉辦一次校內作品展覽(平面或立體)	■ 作品收集 ■ 科任觀察 ■ 觀察學生表現	9/2019 至 3/2020 9/2019 至 3/2020	■ 視藝科任 ■ 視藝科主任 ■ 視藝科主任	■ 學生作品 ■ 閃點或能量卡 ■ 學生作品
電腦科： 1. 增加參與校外/校內比賽的機會，鼓勵學生多參加 STEM 編程有關活動及校內比賽。 2. 舉辦全校性 STEM 創科設計比賽。	■ 組織仁紀創客小組於課後進行常規活動，全年參與最少 4 項比賽 ■ 學生參與人數	■ 記錄活動月報 ■ 統計	9/2019 至 6/2020	■ 電腦科主任 ■ 電腦科任	■ 訂購套件
圖書館： 1. 鼓勵學生參加各類型校內校外閱讀比賽，提升學生成就感。 2. 三至六年級參與由香港大學研發之「閱讀大挑戰」(Reading Battle)，透過閱讀指定電子圖書及實體書，於網上進行全港閱讀挑戰比賽，提升學生閱讀興趣。	■ 全年舉辦或推薦學生參加兩次校內及校外閱讀比賽	■ 學生表現 ■ 統計學生參與率	9/2019 至 6/2020	■ 圖書館主任	■ 比賽獎品及獎狀
宗教科： 1. 挑選學生參加聖經朗誦比賽。	■ 2%學生參加比賽	■ 統計	全年	■ 宗教科任	■ 誦材
課程發展組： 1. 鼓勵各科利用學習遊踪電子平台，舉辦科本的學習比賽，並提供獎勵，讓學生挑戰自己的學科知識。	■ 中英數常全年最少設計一次學習遊踪活動	■ 活動紀錄	全年	■ 科主任	■ 學習遊踪電子平台

目標(6)：設計及推動正向獎勵計劃，並配合各科組的教學活動，鼓勵學生主動學習並建立良好的學習習慣。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
訓輔組： 1. 推行「正仁小子 Power up」校本輔導獎勵計劃，透過五大正向範疇(主動樂學、喜樂心靈、尋求突破、身心健康、參與服務)提供鼓勵及獎賞，培養學生正向思維。 2. 建立電子獎賞平台，並持續優化，以方便老師隨時獎賞學生的正向行為。 3. 配合各科組校本輔導獎勵計劃的獎勵項目獎勵學生的正向行為及態度。	■ 詳情參閱全方位輔導服務計劃書 ■ 80%教師能使用平台作獎勵 ■ 90%學生能通過獎勵計劃獲取獎勵	■ 收集各項數據紀錄 ■ 問卷 ■ 檢視平台使用數據 ■ 統計	全年 全年 全年	■ 訓輔組 ■ 班主任 ■ 輔導主任 ■ 訓輔組	■ 電子獎賞系統 ■ 學生能量獎賞卡 ■ 能量球扭蛋 ■ 電子平台 ■ 教師小息當值表
學生支援組： 利用「正仁小子 POWER UP」校本輔導獎勵計劃，提供正面獎賞及鼓勵，令成績稍遜的學生提升學習興趣及自信心。	■ 50%抽離小組學生取得學科表現能量點或能量卡	■ 統計學生取得能量點數量 ■ 統計默寫/小測及格率 ■ 統計學生在獎勵計劃的得獎人次。	9/2019 至 5/2020	■ 小班科任	■ 獎勵計劃物資
中文科： 1. 配合「正仁小子 POWER UP」校本輔導獎勵計劃，鼓勵學生積極投入課堂，樂於學習： a. 逐步於課堂中運用正面鼓勵的課堂語言。 b. 透過「正仁小子 POWER UP」校本輔導獎勵計劃，於學科提供各項正面的獎賞及鼓勵，提升學生學習語文的自信心(默書、測考閱讀、網上閱讀、課堂表現、課業表現、參與比賽、說話短講等)。 c. 豐富古詩文單元，透過閱讀古詩文，培養學生欣賞古典文學的美，並配合獎勵計劃，鼓勵學生閱讀古詩文。	■ 學生積極參與課堂 ■ 課堂能展示學生學習成果 ■ 老師能經常正面鼓勵學生 ■ 40%學生在默書中突破 100 分 ■ 80%學生因課堂表現、課業表現及成績有進步獲得獎勵 ■ 60%學生因閱讀/網上閱讀表現良好獲獎勵 ■ 80%學生完成挑戰一分鐘而獲獎勵 ■ 完成古詩文教學單元 ■ 70%學生能背誦古詩文	■ 口頭統計 ■ 課堂觀察 ■ 課堂觀察 ■ 口頭統計 ■ 教師觀察	9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020	■ 中文科任 ■ 中文科任 ■ 中文科任	■ 能量卡 ■ 能量卡 ■ 能量卡

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
英文科： 配合「正仁小子 POWER UP」校本輔導獎勵計劃，提供正面獎賞及鼓勵，以促進正向教育(完成自習冊、網上閱讀、默書、說話練習及評估、課堂表現、完成 Google Classroom/E-smart 電子課業等)。	■ 全校 50%以上的學生獲得十張能量卡	■ 統計	9/2019 至 5/2020	■ 英文科任 ■ 外籍英語老師	■ 能量卡 ■ SLB 自學冊 ■ Vocab Booklet ■ Speaking Tasks ■ 教師用書
數學科： 配合「正仁小子 POWER UP」校本輔導獎勵計劃，於學科提供各項正面的獎賞及鼓勵，提升學生學習數學的自信心(完成自主學習冊、於網上 Google Classroom 自學或完成延伸課業、鼓勵學生閱讀與數學相關的圖書、摘錄課堂筆記等)。	■ 全校 75%的學生獲得獎勵	■ 口頭統計 ■ 課堂觀察	9/2019 至 7/2020	■ 數學科任	■ 能量卡
常識科： 擬定科本自主學習獎勵活動，配合「正仁小子 POWER UP」校本輔導獎勵計劃進行；鼓勵學生閱讀與課題相關的圖書、於網上自學、摘錄課堂筆記及課前預習，培養良好的學習習慣。	■ 科任統計學生完成的項目並派發能量卡	■ 統計	9/2019 至 6/2020	■ 常識科任	■ 能量卡 ■ EDX 系統
音樂科： 配合「正仁小子 POWER UP」校本輔導獎勵計劃計劃進行；持續鼓勵學生參與校內問答遊戲活動、校外音樂表演、比賽、音樂會、圖書閱讀、音樂分享，均可獲得能量咭作獎勵。	■ 科任統計學生完成的項目並派發能量卡／能量點	■ 統計	9/2019 至 6/2020	■ 音樂科任	■ 能量卡
體育科： 1. 配合正仁小子 Power Up 獎勵計劃，提升供體育科的正面獎賞及鼓勵。 2. 舉辦跳繩活動、體適能自我訓練及球類推廣，使學生身心得到健康發展。	■ 70%學生能取得體育科的正仁小子能量卡 ■ 50%學生曾於活動時段中領取正仁小子能量卡	■ 統計領取獎勵卡人數。	9/2019 至 6/2020	■ 體育老師	■ 能量卡
視藝科： 配合「正仁小子 POWER UP」校本輔導獎勵計劃鼓勵一至二年級學生能運用活動冊作創作前預習，亦鼓勵三至六年級學生能運用視藝資料冊作創作前預習。	■ 科任完成派發閃點或能量卡	■ 科任觀察	9/2019 至 6/2020	■ 視藝科任	■ 閃點或能量卡

關注事項（二）：持續發展校本課程，並透過促進學習評估的課堂策略，及增加學生全方位學習經歷，培養學生的自學習慣與能力。

目標(1)：檢視及修訂學科評估政策，以助推展及促進學習評估的學與教發展。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
課程發展組： 1. 逐步優化中、英、數單元設計，將學習目標按學生學習需要，設定為「核心目標」、「調適目標」及「增潤目標」，讓各班學習目標及評估目標更準確地切合學生能力。 2. 透過共同備課，同級科任老師擬定配合學習目標的評估目標，及設計適切的課堂評估工具，特別是以電子課堂教學作為即時之評估工具，以提升教學效能。 3. 中、英文科重整考試各分卷內容分配及佔分比例，以配合閱讀課程及教學之發展。	■ 修訂單元教學設計表格，將學習目標分為「核心目標」、「調適目標」及「增潤目標」 ■ 中、英、數科組按各科撰寫及更新單元設計進度，利用新修訂單元教學設計表格將學習目標按學生學習能力及需要分層。 ■ 中、英、數、常各級選取重點發展之單元，設計適切之課堂評估工具或電子課堂評估方法，並紀錄在單元設計上。 ■ 中文科考試設閱讀理解分卷(卷三)，佔分比例不變。 ■ 英文科考試重整卷一及卷二，提高閱讀理解比例，納入卷一；卷二設定為寫作卷。	■ 單元設計表格 ■ 中、英、數單元設計 ■ 單元設計 ■ 校本評估政策 ■ 中、英文科本指引 ■ 中、英文擬題指引	全年 全年 9/2019	■ 課程主任 ■ 科主任 ■ 中英數科任 ■ 課程主任 ■ 中英數常科主任 ■ 中英數常科任 ■ 課程主任 ■ 中、英文科主任	■ 單元設計表格 ■ 中英數單元設計 ■ 單元設計 ■ 校本評估政策 ■ 中、英文科本指引 ■ 中、英文擬題指引
學生支援組： 配合 SEN 學生個人發展的特質，檢視校本評估調適措施，制定學生評估政策。	■ 修訂校本調適政策	■ 教師會議檢討 ■ 檢視學生表現	9-10/2019	■ 學生支援主任	
中文科： 1. 優化中文科促進學習評估課的單元設計。 2. 透過共同備課、同儕觀課、商討評估重點，設計評估小任務、交流及分享教學經驗等活動，深化教師運用 FIP 促進學習的課堂策略及多元化教學策略的能力。	■ 完成 30% 單元設計 ■ 教師能在共同備課中設定評估點 ■ 每年最少 10 次備課會	■ 檢討會議 ■ 備課會議 ■ 課堂觀察 ■ 檢視共備手冊	9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020	■ 中文科主任 ■ 中文科任 ■ 中文科任	■ 單元教學設計
英文科： 優化英文科學校評估政策，分拆英語科考試卷以助聚焦及建議英文科閱讀策略的發展與評估。	■ 修訂英文科學校評估政策	■ 教師檢討會議 ■ 檢視學生表現	9/2019	■ 英文科任	■ 學校評估政策

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
數學科： 1. 選取特定數學課題，推行數學專題研習，透過發展專題研習的評估工具，加強學生專題研習的能力（小四至小六）。 2. 優化數學教學和促進學習評估的單元設計、評估策略，提升學與教效能。	■ 於其中一級成功推行數學專題研習 ■ 成功優化校內評估策略 ■ 全學年最少完成 4 個單元學設計	■ 檢視數學專題研習指引 ■ 檢視學生作品 ■ 檢視科務手冊	11/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020	■ 數學科任 ■ 數學科主任	■ 學生作品 ■ 專題研習 ■ 科務手冊 ■ 單元設計
常識科： 完善一至六年級專題研習能力框架、評估架構及評分準則，優化學生的專題研習冊，並滲入多元化課業評估策略以評估學生的學習。	■ 完成專題研習能力框架修訂	■ 檢視專題研習框架、評估架構及評分準則 ■ 檢視專題研習冊設計	9/2019 至 6/2020	■ 常識科任	
體育科： 1. 檢視體育科教學單元、修訂教學目標及評估方法，建立優質體育課。 2. 簡化評估政策，取消筆試及調整各範疇評分比例。	■ 完成修訂科務手冊	■ 檢視科務手冊 ■ 教師檢討會議	10/2019 至 6/2020	■ 體育科任	■ 課後延伸自學卡 ■ 科務手冊
視藝科及藝術教育組： 於單元教學設計中，均衡滲透視藝知識、評賞及創作三個學習範疇，訂定「可教、可學、可評」之學習目標，完善單元教學設計，提升教師教學效能： ● 2019-2020(開展期)：以五、六年級作試點，設計一單元教學計劃。教師於教學設計前進行共同備課、教學時進行同儕互評及教學檢討。	■ 五、六年級最少設計一單元教學計劃	■ 統計	9/2019 至 6/2020	■ 視藝科任	
宗教科： 1. 優化宗教課的教學設計及評估模式。	■ 完成修訂評估表	■ 檢討會議	9/2019	■ 宗教科主任	■ 評估表

目標(2)： 提供不同的教師發展活動，並鼓勵出外進修，提升專科教學技巧及教學效能。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
課程發展組： 1. 參與由教育局或大專院校等機構支援的課程發展計劃，發展科本或跨學科課程設計，即時提升教學效能，及提高教師的專業能力。 2. 規劃全年共同備課會議時段，安排中英數常各級定期進行共備；按課程發展重點修訂共備紀錄冊，讓科任能根據課程發展重點聚焦討論。 3. 中文科及英文科為科任老師組織閱讀策略或閱讀教學之工作坊或分享會，加強科內專業交流。 4. 數學、常識及普通話科為科任老師舉行配合新課程內容及過渡之工作坊或簡介，讓老師能準確地掌握新課程內容重點。 5. 課程組積極鼓勵及推薦老師，參與跟學校課程發展相關的校外進修或培訓。 6. 各科組每學年進行兩次(上下學期各一次)科組內專業分享，課程組每學年結束前進行一次全年課程發展總結分享會。	■ 三年級英文科老師參與跟教育局同工之共同備課會議，設計全年教學內容。 ■ 四年級數學科老師與中文大學同工進行共同備課、觀課及課後檢討。 ■ 常識科科主任與中文大學同工進行共同備課，規劃及設計跨學科探究學習活動。 ■ 設定全學年共備週次及編訂每次共備會議時間。 ■ 按本年課程發展項目修訂共備紀錄冊。 ■ 中英文科全學年舉辦最少一次閱讀策略或閱讀教學之工作坊或分享會。 ■ 數學、常識及普通話科為科任老師安排最少一次過度新課程之簡介會或工作坊。 ■ 每位教師全年出席最少一次其任教主科之校外進修或培訓。 ■ 中英數常科每學期末進行一次科組內專業分享。 ■ 課程組全年進行一次課程發展總結分享會。	■ 共備會議 ■ 單元或課程設計 ■ 活動紀錄 ■ 觀課 ■ 共備會議日期 ■ 共備紀錄冊 ■ 共備紀錄 ■ 會議/工作坊紀錄 ■ 會議/工作坊紀錄 ■ 教師專業發展紀錄 ■ 科組會議/分享會紀錄 ■ 課程總結分享會紀錄	全年 全年 全年 全年 1/2020 及 7/2020	■ 課程主任 ■ 英數常科主任 ■ 科任老師 ■ 課程主任 ■ 課程主任 ■ 科主任 ■ 課程主任 ■ 科主任 ■ 課程主任 ■ 科主任	■ QSIP 計劃費用： \$70000 ■ 共備紀錄冊 ■ 出版社新書資料 ■ 課程文件
學生支援組： 1. 安排交流及分享時段(每學期至少一次)，促進小班老師的交流及分享，加強照顧不同學習需要學生的能力。 2. 配合教育局的三層專業發展架構，鼓勵教師參與校外進修課程，加強照顧不同學習需要、能力的學生。	■ 最少進行三次教師分享活動 ■ 參與由院校開辦特殊教育的專題課程	■ 完成分享活動 ■ 會議紀錄 ■ 完成「融合教育教師專業發展架構」教師培訓的要求	10/2019 至 7/2020 10/2019 至 6/2020	■ 學生支援組 ■ 小班科任 ■ 學生支援組	

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
中文科： 1. 提升教師提問技巧、自主學習、閱讀策略、跨課程閱讀的教學效能。 2. 鼓勵教師參與有關本科專業教學培訓及電子教學培訓。 3. 邀請校外學者為教師舉辦教師專業教學工作坊，或優秀課堂分享。	■ 教師能在單元教學設計中加入有關元素 ■ 90%教師能完成培訓 ■ 每學年不少於一次舉辦教學工作坊或課堂分享	■ 檢視科組備課冊 ■ 檢視教師進修紀錄 ■ 檢視工作會議	9/2019 至 6/2020	■ 中文科主任 ■ 中文科任	■ 備課冊
英文科： 1. 鼓勵教師參與培訓活動及工作坊，提升教師的專業知識和閱讀技巧。 2. 透過專業支援培訓，促進教師評估素養，提升教師電子教學應用的能力。	■ 50%以上的教師於年內至少出席一次研討會或教學工作坊	■ 檢視教師進修紀錄	9/2019 至 5/2020	■ 英文科主任 ■ 英文科任	■ 教師進修紀錄
數學科： 1. 鼓勵數學科教師參與校外專業培訓活動或安排教師參加校外協助計劃，提升教師的專業知識、能力和學與教效能。 2. 舉行科組分享會(每學期至少一次)，分享教學心得及數學教學的成果及作難點分享。	■ 成功參加最少 1 個校外計劃。 ■ 最少一次科組分享會。 ■ 教師進修紀錄	■ 統計計劃數量 ■ 檢視文件 ■ 統計分享會次數 ■ 記錄分享內容 ■ 檢視教師進修紀錄	9/2019 至 6/2020 1/2020 或 6/2020	■ 課程發展主任 ■ 數學科主任 ■ 數學科任 ■ 數學科主任 ■ 數學科任	■ 教師進修紀錄
常識科： 1. 舉辦教師專業發展活動，協助老師掌握常識科新課程，提升教師學科之教學能力： - 透過參與校內安排的教師工作坊、專業支援計劃、校外的專業培訓活動，提升教師掌握高階思維的課堂策略，提升學與教效能。 - 透過安排校內教師工作坊或教師分享，以提升教師的教學效能。 - 增加常識科共同備課的次數，增加老師交流的機會。	■ 舉辦至少兩次教師分享會或工作坊 ■ 完成共同備課教學設計，全年最少三次 ■ 試點班學生能運用思維策略完成老師要求以外的筆記。	■ 訪問及檢視教師進修紀錄 ■ 檢視共同備課紀錄 ■ 檢視單元教學及活動設計 ■ 檢視學生課業	10/2019 至 6/2020 10/2019 至 6/2020	■ 常識科主任 ■ 常識科任 ■ 常識科任	■ 進修資料 ■ 共同備課紀錄冊 ■ 課堂活動設計教材

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
電腦科及資訊科技組： 1. 每年舉辦最少兩次 STEM 教師工作坊。 2. 定期向老師發放有關資訊科技和 STEM 範疇的培訓資訊。 3. 舉辦校本教師電子教學培訓工作坊。 4. 為教師提供電子教學及相關課題的培訓資訊，鼓勵教師出外參加培訓課程。	■ 80%教師參與相關培訓工作坊 ■ 發佈最少 8 次 ■ 每學期至少兩次 ■ 80%教師參與相關培訓工作坊	■ 會議檢討 ■ 統計 ■ 文件記錄 ■ 會議檢討 ■ 統計 ■ 會議檢討 ■ 統計	9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020	■ 電腦科主任 ■ 電腦科主任 ■ 電腦科主任 ■ 電腦科主任	

目標(3)：持續優化各科校本課程，並透過增設不同的科組學習活動，照顧不同學生學習需要及增加學生的深廣度。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
課程發展組： 1. 逐步將中、英、數單元設計學習目標按學生的學習需要，設定為「核心目標」、「調適目標」及「增潤目標」，讓各班學習目標及評估目標更準確地切合學生能力。 2. 除資優小組學生外，亦設計全級增潤式的資優課程，為學生提供不同的學習經歷。	■ 修訂單元教學設計表格，將學習目標分為「核心目標」、「調適目標」及「增潤目標」 ■ 中英數科組按各科撰寫及更新單元設計進度，利用新修訂單元教學設計表格將學習目標按學生學習能力及需要分層。 ■ 選定合適年級作試點，全年設計最少一次供全級學習之增潤式資優課程。	■ 單元設計表格 ■ 中英數單元設計 ■ 課程設計內容 ■ 活動紀錄	全年 全年	■ 課程主任 ■ 科主任 ■ 中英數科任 ■ 課程主任 ■ 科主任	■ 單元設計表格 ■ 中英數單元設計 ■ 增潤課程所需開支
學生支援組： 1. 參與聖公會輔導及心理服務計劃，並透過引入校外資源和購買校外服務提供教師講座，加強教師對有需要學生的支援。 2. 與訓育輔導組協作，開設不同的輔導及社交小組，支援有需要的學生。 3. 推行「大哥哥大姐姐計劃」，訓練高年級學生去照顧小一新生，讓他們盡早適應小一生活。 4. 推行「小老師計劃」。 5. 開設中、英及數學輔導小組及課後輔導小組。	■ 完成一次講座 ■ 70%教師對講座有正面回饋 ■ 60%學童自填問卷對訓練有正面評價 ■ 大部分小一學生能適應校園生活 ■ 75% 學生認為活動使他們更樂意關顧別人 ■ 50%小四至小六的 SEN 學生為服務生 ■ 20%小四至小六 SEN 學生成績表有服務記錄 ■ 小一至小六至少開設十組課內及課後輔導小組	■ 講座紀錄 ■ 教師自填問卷 ■ 訓練紀錄 ■ 學生個人訓練報告 ■ 學生自填問卷 ■ 老師觀察 ■ 訪問學生 ■ 統計學生取得能量點/能量卡數量 ■ 統計學生個人調適記錄表中的服務記錄資料。 ■ 收集及統計學生成績表中的服務記錄 ■ 觀課檢討學生表現 ■ 統計	10/2019 至 12/2019 9/2019 至 4/2020 9/2019 9/2019 至 5/2020 9/2019 至 7/2020	■ 學生支援主任 ■ 社工 ■ 學生輔導主任 ■ 學生支援組 ■ 學生支援主任 ■ 學生支援老師	■ 校本訓練課程 ■ 活動物資 ■ 訓練物資 ■ 額外支援教師薪金

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
英文科： 1. 「Reading Buddy」支援計劃(P2 及 P5) 2. 教師進行多元化的學習，設計教學(包括課前預習、課後延伸課業)和評估活動，以照顧不同能力學生的學習需要。 3. 舉辦英語活動，為學生提供更多互動學習的機會： - 舉辦英文週 - 舉辦英文話劇組 - 舉辦英語廣播日 - 外籍英語教師主持小息英語活動 - 小息故事分享 - 開放英文室 - 英文攤位遊戲 - 英文大使(EAT)訓練 - 舉辦更多由外籍英語老師主持的英語活動，讓學生有更多以英語交流的機會。 4. 英文報章閱讀分享:由英文科任定期分享報章內容，為學生提供不同的閱讀素材及閱讀機會。	- 挑選 20 位 P2 學生並配對 P5 學生進行 10 次伴讀活動，半數參加活動的學生認為伴讀有助提升英文閱讀興趣 - 檢視備課會紀錄或觀課交流活動 - 超過半數參與活動的學生表示活動能增強他們學習英語的興趣 - 全年最少 10 次分享	- 教師觀察 - 學生回饋 - 教師觀察及回饋 - 共備手冊 - 觀課 - 統計 - 教師觀察 - 學生回饋 - 統計 - 老師觀察	9/2019 至 5/2020 9/2019 至 5/2020 9/2019 至 6/2020 10/2019 至 6/2020	- 英文科任 - 英文科主任 - 外籍英語老師 - 英文科任 - 英文科主任 - 英文科主任 - 英文科任 - 三位外籍英語老師 - 英文科任	- 英文圖書 - 問卷 - 單元計劃 - 展板 - Stall games - 問卷 - Newsletter - P1-2: Goodies - P3-4: Posties - P5-6: Junior Standard - 專題報告
數學科： 1. 選取特定數學課題，推行數學專題研習（小四至小六）。 2. 優化數學課程，提升學與教效能： 為各級建立及優化數學科解難/解題課程框架，加強學生學習數學的能力。	- 每級均進行一次專題研習活動 - 成功制定兩級的課程 - 成功修訂現行的《數學挑戰站》	- 檢視專題報告 - 教師檢討會議 - 檢視課程框架 - 檢視課業設計	下學期 11/2019 至 6/2020	- 數學科主任 - 數學科任 - 黃子富主任 - 數學科主任	專題報告

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
b. 配合新課程過渡，檢視新課程/新教科書，為各級安排補教。	■ 成功設計各項銜接課業	■ 檢視教學進度表 ■ 檢視銜接課業設計	全年	■ 數學科主任 ■ 數學科任	■ 新課程資料
常識科： 1. 積極參與校外科學或 STEM 有關之比賽及為科學及 STEM 表現佳的學生提供培訓及比賽機會。 2. 建立「STEM Buddy」，從人材庫及邀請去年科任老師推薦有潛質的學生加入。 3. 多元智能課每級挑選表現突出的學生分組培訓。 4. 邀請外間教練開辦興趣或訓練，協助學生發展各項 STEM 技能。 5. 優化及制定常識科科本閱報課程，訓練學生思維分析能力，提高學生批判思考能力： a. 設計工作紙，配合科本課題，讓學生解讀及分析新聞，加強培養學生的批判思考能力。 b. 修訂常識科閱報課程，透過篩選、閱讀、解讀及分析新聞，加強學生批判思考能力。 6. 優化專題研習的能力框架，檢視專題研習的設計，加強訓練學生專題研習能力，並安排專題研習大課，訓練學生的共通能力。	■ 組成 STEM 科研隊並提全年培訓及組織參加三項或以上的比賽 ■ 全年開辦五項不同的主題的興趣班或培訓課程 ■ 學生完成全年共四次剪報 ■ 每班全年最少有四位同學作新聞分享 ■ 完成閱報工作紙設計 ■ 完成專題研習大課，全年共兩次	■ 檢視培訓活動 ■ 教師檢討 ■ 訪問學生 ■ 檢視比賽成績 ■ 檢視剪報課業 ■ 作品收集 ■ 統計完成新聞分享人數 ■ 檢視閱報工作紙 ■ 教師觀察 ■ 活動檢視	9/2019 至 7/2020 9/2019 至 6/2020 10/2019 至 3/2020	■ STEM 統籌主任 ■ 常識科主任 ■ 常識科任 ■ 常識科任 ■ 常識科主任 ■ 常識科任	■ 外聘教師 ■ 學生作品 ■ 學生作品 ■ 專題研習
電腦科： 1. 六年級發展小組 STEM Project，發展學生的科研解難能力： ● 申請優質教育基金，增設「IT Lab X 創科培訓中心」，為學生供一個創科研習的基地及電子創作的區域，培育對科研及 STEM 有興趣的學生，並透過創科習作發展創意及解難能力。 2. 一至六年級引入「不插電編程」，以紙卡遊戲和棋盤遊戲輔助教學，小息開放電腦室讓學生進行「不插電編程」活動。	■ 完成增設「IT Lab X 創科培訓中心」 ■ 學生能夠自行操作紙卡遊戲和棋盤遊戲。	■ 完成有關改建工程 ■ 教師觀察	9/2019 至 4/2020 9/2019 至 6/2020	■ STEM 統籌主任 ■ 資訊科技負責主任及職員 ■ 電腦科主任	■ 優質教育基金 ■ 電子學習津貼 ■ 紙卡遊戲 ■ 棋盤遊戲
宗教科： 推行宗教課(P1-2 班課、P3-6 級課)，透過主題分享訊息、詩歌、播放短片、祈禱等不同形式帶出主題內容，透過課堂互動，讓學生分享他們在日常生活中的相關經驗或應用。	■ 完成 10 次宗教級課，超過一半參與課程 學生均能積極投入參與課堂活動	■ 觀察學生表現 ■ 教師檢討 ■ 檢視學生活動工作紙	9/2019 至 6/2020	■ 宗教科任	■ 活動工作紙 ■ 宗教教育中心講義
體育科： 1. 小一至小六發展在校武術及跳繩活動。 2. 小四發展「太極」課程。	■ 80%學生能學懂課程中教授的「跳繩」及「太極」技巧。	■ 統計人數	9/2019 至 6/2020	■ 體育科主任 ■ 體育老師	■ 外聘導師

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
視藝科及藝術教育組： 發展校本陶藝課程：一至六年級會分階段實踐校本陶藝課程，縱向規劃掌握陶藝技巧，擴展學生創作空間，透過陶泥製作表達所思所感。	■ 小一至小二 80%學生能夠運用陶泥技巧製作作品	■ 作品收集	1-7/2020	■ 視藝科主任 ■ 視藝科任	

目標(4)：透過舉辦不同的閱讀活動及與科組協作計劃，推動校內閱讀風氣，提升學生閱讀興趣。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
圖書組： 1. 圖書館將舉辦不同的閱讀活動，提升學生的閱讀量，鼓勵學生建立主動閱讀習慣： a. 新增「閱讀啟航龍虎榜」。 b. 修訂「悅讀花園-彩虹獎章獎勵計劃」，鼓勵學生積極參加閱讀計劃(小三至小六)。 c. 優化「悅讀花園獎勵計劃」(小一至小二)。 d. 三至六年級參與由香港大學研發之「閱讀大挑戰」(Reading Battle)，透過閱讀指定電子圖書及實體書，於網上進行全港閱讀挑戰比賽，提升學生閱讀興趣。 2. 與不同的科組協作優化閱讀活動，提供學生跨科閱讀的機會： a. 與中文科合作，優化小一、小二圖書課課程，修訂及優化小一、二《繪本快車》教學設計。 b. 與中文科合作，開展單元延伸閱讀，擴闊學生閱讀領域。 c. 與中文科合作，設立單元延伸閱讀的主題 (P1-2: 童詩、童謠、童話; P5-6: 名人故事、名家名篇、中外名著)。 d. 與視藝科及中文科合作，參與康文署學校演藝計劃-「偶」遇「大灰狼」(小三、四)。 e. 與中文科協作，培訓「伴讀大使」。	■ 每月派發能量卡，鼓勵各班借書量最多的同學 ■ 張貼各班借閱龍虎榜	■ 統計借閱數量	10/2019 至 5/2020	■ 圖書館主任 ■ 班主任	■ 能量卡
	■ 最少 50% 學生取得 2 枚彩虹獎章	■ 統計	10/2019 至 5/2020	■ 圖書館主任	■ 彩虹獎章 ■ 紀錄冊
	■ 最少 50% 學生取得銅獎	■ 統計	10/2019 至 5/2020	■ 圖書館主任	■ 紀錄冊
	■ 超過 50% 三至六年級學生參與	■ 統計參與率	10/2019 至 6/2020	■ 圖書館主任	
	■ 完成修訂小二《繪本快車》教學設計 ■ 70% 學生喜愛閱讀並完成《繪本快車》	■ 口頭統計 ■ 課堂觀察 ■ 檢視課業	9/2019 至 6/2020	■ 中文科任 ■ 圖書館主任	
	■ 成功舉辦主題書展，每級每年最少一次 ■ 50% 學生會借閱相關主題書 ■ 小三、小四成功創作劇本並於校內演出	■ 口頭統計 ■ 教師觀察 ■ 檢視圖書閱讀紀錄 ■ 檢視課業	9/2019 至 6/2020	■ 中文科任 ■ 圖書館主任	
	■ 50% 學生會借閱相關主題書	■ 檢視學生借書紀錄冊 ■ 教師觀察	9/2019 至 6/2020	■ 圖書館主任 ■ 中文科任	
	■ 全年完成四次說故事活動 ■ 全年完成四次伴讀活動	■ 檢視學生伴讀紀錄冊	9/2019 至 6/2020	■ 圖書館主任 ■ 中文科任	

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
(續)圖書組： f. 與英文科協作，設立不同主題圖書書展及加訂英文報紙及雜誌。 g. 與數學科協作，提供數學閱讀素材及解難圖書，推廣數學圖書，鼓勵學生借閱數學的圖書。 h. 與常識科協作，提供相關書籍，以配合小一至小三專題報告，以助學生完成專題報告。 i. 與宗教科協作，推動學生參與「親子閱讀證書獎勵計劃」。 j. 與視藝科協作，參與康文署駐校藝術計劃，把故事元素融入藝術教育之中的學校演藝計劃。	■ 10%學生閱讀英文報紙及雜誌 ■ 10%學生使用點讀筆圖書角 ■ 成功推廣數學圖書 ■ 10%學生借閱解難圖書 ■ 成功推廣常識圖書 ■ 3%學生參與 ■ 50%學生會借閱相關主題書	■ 統計問卷 ■ 教師觀察 ■ 統計數學圖書的借閱數量 ■ 教師觀察 ■ 訪問學生 ■ 數據統計 ■ 檢視學生借書紀錄冊 ■ 教師觀察	9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020	■ 圖書館主任 ■ 英文科任 ■ 圖書館主任 ■ 數學科任 ■ 圖書館主任 ■ 常識科任 ■ 圖書館主任 ■ 宗教科任 ■ 圖書館主任 ■ 視藝科任	
課程發展組： 1. 協調圖書館與各科協作舉辦不同的閱讀活動，吸引學生作延伸學習的閱讀，提升學生閱讀量，令學生逐漸建立主動閱讀的習慣。 2. 購置電子閱讀平台及使用現有之閱讀平台，鼓勵學生恆常進行網上閱讀，以提升閱讀理解能力及建立閱讀的習慣。	■ 全年中英數常各科最少一次跟圖書館合作，舉辦延伸學習的閱讀活動。 ■ 購置英文科電子閱讀平台，介紹及推廣予學生及家長使用。 ■ 定期檢視中英文科閱讀平台使用情況，各級學生閱讀平台全年使用率達 50%以上。	■ 活動紀錄 ■ 平台使用報告	全年 全年	■ 課程主任 ■ 圖書館主任 ■ 科主任 ■ 課程主任 ■ 中英文科主任 ■ 中英文科任	
英文科： 優化三、四年級 Fun Reading Scheme，於早讀時段(Guided Reading)加入閱報、電子圖書閱讀，提升學生閱讀興趣。	■ 至少各級舉行 2 次不同素材的閱讀	■ 統計	9/2019 至 5/2020	■ 英文科主任 ■ 三、四年級英文科任	
數學科： 1. 與圖書組合作，利用數學閱讀計劃，推廣數學圖書，鼓勵學生借閱數學的圖書，提升對數學的興趣。 2. 在 Google Classroom 發放數學文章。	■ 完成一次數學科圖書推廣活動 ■ 每班每學期最少 3 項自學資源	■ 觀察學生表現 ■ 訪問教師及學生 ■ 檢視 Google Classroom 紀錄	下學期 9/2019 至 6/2020	■ 數學科主任 ■ 圖書館主任 ■ 數學科科任 ■	■ 數學用書 ■ Google classroom

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
宗教科： 1. 增加學校基督教叢書： a. 與圖書館主任洽商購買基督教圖書。 b. 舉辦宗教科書展。	■ 5%學生參加閱讀計劃 ■ 購買宗教圖書放置閱讀長廊 ■ 成功舉辦一次宗教科書展	■ 統計 ■ 教師觀察 ■ 活動紀錄	3/2020 9/2019 至 6/2020	■ 宗教科任 ■ 圖書館主任 ■ 宗教科主任	■ 圖書及閱讀記錄冊 ■ 宗教圖書 ■ 宗教科圖書

目標(5)： 連結科組統籌全方位活動，並善用撥款在校內及校外為學提供全方位的學習活動，豐富學生學習經歷。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
全方位活動組： 1. 開設全方位活動組，與課程組及各科組合作統籌各級全年全方位學習活動。 2. 收集科主任建議，訂定各科各級之全方位活動指引及活動項目。 3. 扣連各科各級之學習要點，選取合適之活動項目，增加學生學習經歷。 4. 制定計劃書、活動時間表及預算，並與行政小組相互配合，安排各項活動之流程、交通、物資等事項。 5. 購買全方位學習的物資，如導賞機、對講機、手提電話及 Chrombook 等全方位活動物資。	■ 為一至六年級規劃至少一次戶外的全方位學習活動 ■ 完成購買有關物資	■ 教師會議檢討 ■ 統計活動次數	10/2019 至 6/2020	■ 全方位活動統籌主任 ■ 各科主任	■ 全方位活動學習津貼
課程發展組： 1. 參加中文大學 QSIP 優質學校改進計劃支援的跨學科探究學習課程設計，設計主題式跨科探究學習活動，並帶學生走出課室，親身體驗。 2. 各科組舉辦科本校內跨科主題活動日，通過有趣及豐富的活動，提升學生對該科的興趣。	■ 設計及完成以「非物質文化遺產」為主題之五年級跨科探究學習活動。 ■ 設計、策劃及完成三、四年級「太空科學」為主題之跨科探究學習活動。 ■ 設計、策劃及完成六年級「不一樣的童年」為主題之跨科探究學習活動。 ■ 計劃及完成一、二年級以閱讀為主題之活動。	■ 活動紀錄 ■ 活動檢討 ■ 活動紀錄 ■ 活動檢討	9/2019 至 1/2020 9/2019 至 1/2020	■ 課程主任 ■ 常識科主任 ■ 課程主任 ■ 常識科主任 ■ 圖書館主任	■ QSIP 支援計劃及活動費用：\$70000 ■ 活動支出：\$20000
資優教育組： 1. 資優教育小組發展主題資優課程「仁紀 CEO 之小小歷史家」課程 2. 設計可配合個別科目(英文及數學)或級別課程之增潤學習活動，讓全級學生能在該課題上獲得課本以外之學習內容或經歷。 3. 聘請校外專家或機構，為資優小組學生提供深入學習或研習之課程內容，並作實地研習或考察。	■ 完成主題資優課程 ■ 為四至六年級安排最少一次供全級學習之增潤式資優課程。 ■ 聘請校外專家或機構為資優小組學生教授本年度主題「小小歷史家」之部分課程內容	■ 課程設計內容 ■ 活動紀錄 ■ 教師檢討會 ■ 活動紀錄 ■ 檢討紀錄	全年 全年	■ 課程主任 ■ 科主任 ■ 資優小組負責人 ■ 課程主任 ■ 資優小組負責人	■ 增潤課程所需開支 ■ 增潤教學單元設計 ■ 資優小組課程開支

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
中文科： 1. 參與外間機構推廣中華文化活動：申請小五、小六參加康文署 X 香港話劇團《紫城伯伯做皇帝》故事劇場。 2. 舉辦中華文化日活動： a. 透過跨科組合作，以中華文化為年度主題舉辦中華文化日活動，提升學生對中華文化的認識，培養學生良好品德及對中華美德的欣賞。 b. 舉辦不同的主題之校本中華文化活動，如：「二十四孝故事」、「正仁小子遊古都」、「小眼睛．看中國」等。	■ 25 位學生完成戲偶製作工作坊 ■ 完成校內演出 ■ 80%學生對活動感興趣 ■ 80%學生加深對中華文化的認識 ■ 成功舉辦中華文化日 ■ 85%學生認為活動能提升其對中華文化的認識	■ 學生問卷 ■ 統計 ■ 學生問卷 ■ 教師觀察	9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020	■ 中文科任 ■ 中文科任	
英文科： 高小增設英文文學作品導讀工作坊或閱讀工作坊，並為學生外購門票觀賞英語音樂劇或話劇等節目，提升學生學習英語的興趣。	■ P4-6 各級完成閱讀工作坊 ■ P4-6 完成話劇欣賞 ■ 80%學生認為活動能提升他們學習英語的興趣	■ 活動紀錄 ■ 統計 ■ 問卷	10/2019 至 5/2020	■ 英文科主任 ■ 外籍英語教師	■ 文學圖書
數學科： 1. 利用不同的數學活動，引起學生對數學的興趣和學習動機。 2. 舉辦數學日，提升學生學習數學的興趣。 3. 透過小息數學推廣活動，透過實際操作，提升學生對數學的興趣。 4. 利用數學桌上遊戲，讓學生享受數學遊戲帶來的樂趣。	■ 成功舉辦一次數學日 ■ 成功於小息推行數學活動	■ 活動紀錄	10/2019 至 6/2020	■ 數學科主任 ■ 數學科任	■ 展板 ■ 禮物 ■ 問題紙 ■ 教具
常識科： 1. 選取各級課題的特定單元，組織各級之出外參觀及學習活動(每年每級至少一次)。 2. 引入常識科「遊踪系統」安排學生帶同平板電腦外出參觀，並透過互動學習平台完成學習任務。	■ 每級安排一次配合常識學習單元之參觀活動 ■ 使用「遊踪系統」設計活動，並於「常識日」應用	■ 教師會議檢討 ■ 訪問學生 ■ 檢討使用效能	9/2019 至 6/2020	■ 常識科主任 ■ 常識科任	■ 電子平台 ■ 全方位學習津貼撥款
電腦科： 參與電腦科午間小息舉辦的特備活動，加強對資訊課技的學習興致。	■ 總參與人數在 120 人以上	■ 統計	9/2019 至 6/2020	■ 電腦科主任	■ 電腦室開放時間表

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
宗教科： 透過多元化的宗教活動，傳揚基督福音： - 舉辦佈道會。 - 舉辦學生團契、家長團契及教師團契(建議一年三次教師團契或祈禱會)，讓團隊彼此守望。 - 每月一次午間祈禱，分高小、低小，加強基督教校園氛圍。 - 參與教區或教省舉辦之宗教活動。	■ 本學年內舉辦一次佈道會 ■ 二十名學生參加 ■ 85%參加學生認為活動能使他們明白真理 ■ 共舉行三次聚會以上 ■ 85%基督徒老師參加	■ 統計 ■ 統計 ■ 學生回饋	9/2019 至 6/2020 全年	■ 宗教科任 ■ 及相關團體 ■ 宗教科任	■ 點名表 ■ 聖經
視藝科及藝術教育組： 1. 設計校本課程，安排學生參與不同之藝術教育活動豐富其藝術教育經歷。 2. 與不同的科組協作教學及創作活動，深化學生藝術體驗：視藝及音樂科以共通主題教學，讓學生多角度輸入，進行探索和創作活動。 3. 舉辦「藝術眾樂樂-成果展示」活動：增設校內展示空間，邀請學生主動投稿，舉辦校內展覽。	■ 五、六年級最少設計一單元教學計劃 ■ 舉辦最少一次跨科教學及創作活動 ■ 科任完成派發閃點或能量卡	■ 文件收集 ■ 教師觀察 ■ 科任觀察	9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020	■ 視藝科任 ■ 視藝科任 ■ 音樂科任 ■ 視藝科任	■ 閃點或能量卡

目標(6)：逐步優化學校網絡及資訊科技設備，以配合學校推行電子教學及促進行政電子化的發展。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
校務組：					
1. 檢視及重新修訂校務組行政手冊，加入各校務範疇工作的工作程序、指引及日程，並將之電子化。	■ 完成校務組各項行政工作的程序及指引	■ 檢視	9/2019 至 7/2020	■ 校務組	■ 校務組行政手冊 ■ 各校務組範疇正作的工作程序、指引及日程 ■ 通告程序指引 ■ 各類通告的形式
2. 優化學校紙本通告及電子通告程序，修訂通告的樣式。	■ 70%紙本通告及電子通告的修訂減少 ■ 80%紙本通告及電子通告均能在發出日期前一星期完成	■ 檢視 ■ 統計	9/2019 至 7/2020	■ 校務組 ■ 擬訂通告 ■ 負責老師	■ 擬訂學校通告程序 ■ 紙本通告 ■ 電子通告
3. 加強利用 Google Doc 收集各科組及行政組的重要提示，整合雙月備忘予家長，加強家校溝通。	■ 80%行政組及科組負責人均能利用 Google Doc 提供重要提示 ■ 每月或雙月發出備忘	■ 檢視 ■ 統計	9/2019 至 7/2020	■ 校務組 ■ 各行政組及科組統籌	■ Google Doc ■ 雙月家長備忘
4. 加強通告電子化，以電子形式發放活動通告，方便統計席人數，減輕校務處的行政工作。	■ 50%活動通告以電子通告形式發放	■ 統計	9/2019 至 7/2020	■ 校務組 ■ 活動統籌	■ 活動通告
5. 引入多元化的電子收費系統，優化電子收費程序，節省老師及職員處理收款的程序，並逐步推行至全校使用。	■ 80%收費項目利用電子收費	■ 統計	9/2019 至 7/2020	■ 校務組 ■ 財務組	■ 電子收費程序
6. 與資訊科技組合作，重新檢視及規劃學校伺服器的網絡架構，方便各科組及行政組存放文件。	■ 各科組及行政組完成訂定伺服器內存檔的架構	■ 檢視	9/2019 至 7/2020	■ 校務組 ■ 資訊科技組	■ Admin Server
7. 與資訊科技組合作，加強善用 Google Team Drive 收集文件，使行政管理更有系統。	■ 大部分科組及行政組利用 Google Team Drive 存放文件	■ 檢視	9/2019 至 7/2020	■ 校務組 ■ 資訊科技組	■ Google Team Drive
8. 檢視及整理畢業生的個人資料檔案，以電子化形式儲存檔案，方便查閱，騰出空間存放其他文件。	■ 完成處理過往三年畢業生的資料 ■ 完成處理舊校年代畢業生的資料	■ 檢視	9/2019 至 7/2020	■ 校務組 ■ 資訊科技組	■ 學校伺服器
9. 學校文件電子化，方便查閱，騰出空間存放其他文件。	■ 完成掃描首批最重要的學校文件	■ 檢視	9/2019 至 7/2020	■ 校務組 ■ 資訊科技組	■ 學校伺服器
10. 加強運用 Grwth Apps 手機應用程式發放重要訊息及正向教育訊息，與家長建立正向和諧的關係。	■ 80%重要訊息均利用 Grwth Apps 手機應用程式發放	■ 統計	9/2019 至 7/2020	■ 校務組	■ Grwth Apps 訊息
11. 利用 Grwth Apps 進行問卷調查及投票等收集數據的工作，使行政更有效率。					

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
資訊科技組： 1. 優化學校無線網絡系統，以支援電子教學。 2. 更新有線設備，提升學校有線網絡系統的速度及穩定性。 3. 為中、英、數及常四個主要科目購置切合校本需要的電子學習平台。 4. 增設學生使用的流動裝置。 5. 配合各科組的電子學習發展，提供支援或與科組協作提供教師培訓或相關資源。	- 在來年三四月間開始預備相關項目的標書 - 在來年七月底前完成更換供應商或更新現有設備的工程	學期末檢視工作狀況	下學期	資訊科技組	視乎當時的撥款才決定
	- 在來年三四月間開始預備相關項目的標書 - 在來年八月底前完成重鋪工程及更換交換機	學期末檢視工作狀況	下學期	資訊科技組	\$250,000
	- 購買適合全校教員使用的應用程式 - 發掘適用於全體或部份老師的教學平台	學期末檢視工作狀況	全年	資訊科技組	\$20,000
	增加四十部手提電腦		上學期	資訊科技組	\$250,000
	- 九月新同事工作坊 - 全年數次全體教職員工作坊 - 利用全體職員會議分享	- 舉行最少三次一小時的校內工作坊 - 在日常全體教師會議中用數分鐘作簡單電子教學應用分享	學期末檢視工作狀況	全年	

目標(7)：持續發展各科自主學習策略，增加電子教學資源的運用。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
課程發展組： 1. 中、英、數、常科訂立科本之自主學習策略應用模式，設計切合各級的課前、課堂中及課後的自主學習策略，以培養學生自學的習慣。 2. 中、英、數、常科善用 Google Classroom 及電子學習平台，包括購置新的電子自學平台，佈置課前預習或課後延伸活動，以提升學生的學習效能，及培養學生自學的習慣。 3. 於中、英、數、常科課堂上廣泛應用 iPad，作為提高學生課堂參與，及增加學生展示學習進展與成果之工具。 4. 購置課堂 Nearpod 及 Explain Everything 應用程式帳號，供各科老師使用及儲存教學設計。	■ 科組訂立自主學習策略指引 ■ 中英數常各級選取合適單元或課題，每學期設置最少一次課前、課堂中及課後的自主學習策略。 ■ 中英數常各級選取合適單元或課題，每學期設置最少一次利用 Google Classroom 或電子學習平台佈置課前、課堂中及課後的延伸活動。 ■ 各科各級每學期最少於課堂上運用一次 iPad 作為提高課堂互動或即時展示學生學習成果之工具。 ■ 購置 Nearpod 及 Explain Everything 應用程式帳號。 ■ 設定帳號使用及管理方式 ■ 收集中英數常各科 Nearpod 課堂設計	■ 科組自主學習策略指引 ■ 科組統計 ■ 平台紀錄 ■ 科組統計 ■ 觀課 ■ 應用平台紀錄 ■ 檢討紀錄	全年 全年 全年 9/2019	■ 課程主任 ■ 科主任 ■ 科任 ■ 課程主任 ■ 科主任 ■ 科任 ■ 課程主任 ■ 科主任 ■ 科任 ■ 課程主任 ■ 資訊科技統籌主任 ■ 科主任	■ 電子學習平台 ■ Google Classroom ■ iPad ■ iPad 預約系統 ■ IT 組人員 ■ 購置 Nearpod 及 Explain Everything 應用程式帳號開支
中文科： 透過課前預習，有序教授自學策略、培養自學習慣，發展自主學習能力；優化各級預習冊及增設筆記，有序教授摘錄筆記的方法如自訂目標、掌握策略、自我反思、自我調節、自我完善等。	■ 90%學生能運用自學策略完成課業 ■ 60%學生能運用摘錄筆記策略	■ 檢視課業 ■ 課堂觀察 ■ 口頭統計	9/2019 至 6/2020	■ 中文科任	
英文科： 1. 透過電子學習平台及電子學習資源(閱讀平台)，促進學生的自主學習。 2. 透過電子學習工具來提升學生的學習興趣，並增加學生在課堂上參與和互動的機會。	■ 50%以上學生能完成電子學習平台的練習 ■ 提升學生的課堂上的學習興趣及參與	■ 統計 ■ 教師觀察 ■ 教師回饋 ■ 統計 ■ 教師觀察 ■ 教師回饋	9/2019 至 5/2020 9/2019 至 6/2020	■ 英文科任 ■ 英文科主任 ■ 英文科任 ■ 英文科主任	■ Lighthouse E-smart ■ Google Classroom ■ 電子學習工具

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
數學科： 1. 透過電子學習平台，為學生提供課前預習、電子課業、延伸活動等，提升學與教效能： - 教師利用 Google Classroom，上載教學相關資源，讓學生自學。 - 利用網上平台，為學生提供電子評估及延伸活動的機會，鞏固學習。 2. 發展自主學習能力： - 發展及優化校本自主學習冊「數學秘笈」。 - 教授學生製作筆記摘錄重點。	■ 每班每學期最少三項自學資源 ■ 超過 50% 學生能登入完成網上平台練習 ■ 成功制定高年級的自學主習冊 ■ 成功於高年級間始製作筆記	■ 檢視 Google Classroom 紀錄 ■ 檢視網上平台紀錄 ■ 檢視自學主習冊 ■ 檢視學生筆記	9/2019 至 6/2020 全年 9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020	■ 數學科任 ■ 數學科主任 ■ 數學科主任 ■ 數學科任	■ Google classroom ■ 網上平台 ■ Google classroom ■ 自學主習冊 ■ 筆記簿
音樂科： 1. 透過不同的音樂活動，逐步提升學生的學習能力： - 逐步利用電子工作紙作延伸，提升學生音樂的基礎知識。 - 逐步利用電子平台 Google Classroom，為學生提供延伸課堂的機會。 - 於運用平板電腦進行電子音樂創作。 2. 透過專業支援培訓，促進教師運用多元化的課堂策略，提升學與教效能。	■ 完成電子工作紙設計，全年兩次 ■ 教師進修紀錄	■ 老師觀察及檢討 ■ 檢視教師進修紀錄	9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020	■ 音樂科任 ■ 音樂科主任 ■ 音樂科任	■ 電子工作紙 ■ 教師進修紀錄
常識科： 1. 建構自主學習策略框架，幫助學生建立預習、摘錄筆記及反思的習慣： - 訓練學生搜集資料及網上觀看教師的材料以預習課堂內容。 - 透過預習及延伸活動幫助學生理解教學內容。 - 制訂筆記指引，幫助教師及訓練學生以不同的思維概念圖摘錄課文重點及整理筆記並教授學生製作筆記摘錄重點。 2. 發展常識科電子學習，加強鞏固課堂延伸活動，提升學習效能： - 教師利用 Google Classroom，上載教學相關資料，讓學生自學（小三至小六）。 - 利用常識科電子學習平台或 Google Classroom，提供電子評估及延伸活動的機會，鞏固及促進學習。 - 安排學生運用電子學習工具進行移動學習、跨學科主題學習或探究學習等，增強學生應用、延展與自主學習的機會。	■ 一至六年級學生能每學期完成兩次思維筆記。 ■ 各班能使用 Google Classroom 作資源分享、發放功課或訊息。 ■ 小三至小六全年最少 10 次 ■ 老師於每個單元後發放單元評估 ■ 各班平均 70% 學生能完成單元評估	■ 檢視筆記 ■ 檢視 Google Classroom 紀錄 ■ 檢視常識科電子學習戶口紀錄	9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020	■ 常識科任 ■ 常識科任	■ 筆記簿 ■ Google Classroom ■ 常識科電子學習戶口
視藝科： 課前預備：利用 Google Classroom 向學生介紹與課題及藝術家相關的教學網址，並利用現有的視藝資料冊做資料搜集或設計草圖。	■ 六年級進行最少一次課前預備、課堂總結及課後延伸	■ 課業收集	9/2019 至 6/2020	■ 視藝科任	■ 電子平台

目標(8)： 持續優化中英文科閱讀課程，提升學生的閱讀策略與能力。

策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
課程發展組： 1. 重整中、英文科校本閱讀策略框架，並按各單元內容選取合適的閱讀策略，配合高階思維策略及提問技巧作教學設計，將閱讀策略滲入日常語文教學之中。 2. 優化閱讀課程，並逐步開展新閱讀教材或推展至其他級別。 ● 中文科經典文學閱讀及語文基礎課業《語文樂》。 ● 英文科拼音及閱讀課程。 3. 中、英文科以教授閱讀策略作為科本觀課重點之一，包括交流觀課及考績觀課。	■ 中英文科設定校本閱讀策略框架。 ■ 重新編撰或修訂之單元設計內，加入適用之閱讀策略。 ■ 檢視及改良中文科經典文學閱讀課程 ■ 檢討及於學年末執整各級《語文樂》內容 ■ 增潤或重整英文科拼音及閱讀課程 ■ 上學期交流觀課及下學期考績觀課，教師均以閱讀策略為授課焦點內容之一。 ■ 修訂交流觀課及考績觀課表格，加入相關重點。	■ 校本閱讀策略框架 ■ 單元設計 ■ 觀課 ■ 課程材料及紀錄 ■ 科務會議紀錄 ■ 交流觀課表格 ■ 考績觀課表 ■ 觀課紀錄	全年 全年 全年	■ 課程主任 ■ 中英文科主任 ■ 課程主任 ■ 中英文科主任 ■ 課程主任 ■ 校長	■ 校本閱讀策略框架 ■ 單元設計 ■ 交流觀課表格 ■ 考績觀課表
中文科： 1. 重整校本閱讀策略課程框架，提升學生閱讀能力： ● 小一至小三：關鍵詞、以圖會意、推測詞意(部首、部件)、推測文意(上文下理)、文章四要素、六何法、概念圖。 ● 小四至小六：中心句、撮寫、歸納段意、主旨、自擬問題。 2. 開展校本課業設計(語基)，逐步引入提升閱讀能力課業： ● 小一至小六開展校本課業《語文樂》。 ● 小一至小六引入配合課文閱讀理解課業。	■ 70%學生能運用相關閱讀策略理解文章 ■ 完成小一至小六《語文樂》課5整合 ■ 完成小一《語文樂》加入課課閱讀課業 ■ 教師能透過《語文樂》評估學生所學 ■ 學生能透過《語文樂》鞏固所學	■ 課堂觀察 ■ 檢視課業 ■ 檢視評估數據分析 ■ 檢視課業 ■ 檢視評估數據分析 ■ 教師觀察	9/2019 至 6/2020 9/2019 至 6/2020	■ 中文科任 ■ 中文科任	
英文科： 1. 推廣「閱讀學習」： ● 運用高階思維技巧，優化閱讀框架，以提升學生的閱讀技巧。 ● 增設不同的教學資源和學習材料，以提升學生的閱讀技巧。 ● 完善校本的拼音和閱讀課程。 ● 推廣跨科閱讀活動，應用英語到各科目中，並提升學生閱讀主題及自主學習的能力。 ● 加強校園閱讀氛圍、提供各種閱讀材料和電子教學資源，以提升學生閱讀興趣。	■ 小一至四每級完成六個，小五至六完成2個閱讀單元設計 ■ 成功購買電子閱讀平台讓學生使用。	■ 教師觀察 ■ 教師回饋 ■ 檢視英文閱讀平台使用數據	9/2019 至 5/2020	■ 英文科主任 ■ 英文科任	■ 閱讀框架 ■ 電子閱讀平台 ■ Theme-based books

運用 2019/2020 學年「學校發展津貼」計劃書

學 校：聖公會仁立紀念小學

諮詢教師的方法：行政會議及校務會議

開辦班級數目：30（不包括「小學加強輔導教學計劃」）

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	(1) 使教師能專注於教學工作及作集體備課，促進教學效能	聘請合約教師助理 2 名，協助教師： 1. 協助處理非教學工作 2. 協助學生支援組的行政工作 3. 帶隊工作如戶外學習、參觀或牙科等 4. 處理文件工作 5. 協助老師施行其他計劃	協助減輕教師一般非教學工作，為教師創造空間。	9/2019 至 8/2020	計劃費用 \$429,975.00 (年薪及 5%強積金供款)	80%老師同意教師助理能為他們減輕非教學工作	老師回饋校務會議上收集意見	李美珊 副校長
提供語文能力	(1) 提升學生演講的技巧、分析能力及說話技巧	購買服務： (1) 聘請機構到校為辯論隊隊員進行訓練 (2) 每星期 1 節，約共 18 節。	學生的說話技巧及分析能力有所提升	10/2019 至 5/2020	計劃費用 \$18,000.00	學生能提升他們的說話技巧	透過觀察	李少芬 副校長 陳玉琪 主任
提升學生面試技巧	(1) 協助六年級學生準備升中，提升他們面試的技巧，加強他們應對的能力。	購買服務： (1) 聘請機構到校為六年級學生舉行「升中面試技巧訓練」 (2) 每班 3 節，每節 1 小時。	讓學生能夠在模擬面試中，掌握面試的技巧，並能找出需要改善的地方，讓他們能夠在升中面試中有更理想的表現。	9/2019	計劃費用 \$7,200.00	學生能夠掌握面試技巧	透過觀察	陳玉琪 主任

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧學生不同和特殊學習需要（拔尖）	促使數學能力特佳的小五、小六學生進一步發揮潛能，以加強他們在數學科的學習。	購買服務： (1) 聘請專業數學導師，負責教導數學表現特出的五、六年級學生，訓練數學校外比賽隊，如奧林匹克比賽等； (2) 每星期一堂，共 10 節； (3) 預計受惠學生約 30 人。	數學老師可以專注籌備教學計劃、教學進度、設計課程及策劃活動。	10/2019 至 5/2020	計劃費用 \$15,000.00	學生的數學水平及表現有進步	導師將評估報告交校方； 數學比賽表現	李子豐 老師
照顧學生不同和特殊學習需要（拔尖）	游泳精英隊試水	購買服務： (1) 聘請專業教練 4 名，為學生提供游泳試水安排 2 次； (2) 預計受惠學生約 50 人。	提供專業訓練讓學生學習	9/2019 至 2/2020	計劃費用 \$10,000.00	學生充分發揮多元智能	精英隊學生試水的表現	陳紀宏 老師
照顧學生不同和特殊學習需要（拔尖）	學校游泳隊、羽毛球隊及乒乓球隊： (1) 為學生提供多元化的活動； (2) 加強學生認識運動的重要；	購買服務： 聘請專業游泳導師，為學生提供游泳備賽： (1) 每星期一堂，共 5 節； (2) 經教師挑選部分 3-6 年級學生； (3) 預計受惠學生約 30 人。	提供學生多元化活動的機會，發掘學生潛能，更可讓學生參加校外公開比賽，培養學生的自信。	10/2019 至 5/2020	計劃費用 \$8,000.00	學生充分發揮多元智能	學生參加校外游泳比賽表現	陳紀宏 老師
		購買服務： 聘請專業乒乓球教練，為學生提供技術及戰術訓練，以應付校際賽事： (1) 每星期一堂，共 10 節 (2) 經教師挑選部分四至六年級學生 (3) 預計受惠學生約 30 人	提供專業訓練讓學生學習純正的球技及戰術，讓學生進步更快。	10/2019 至 5/2020	計劃費用 \$10,000.00	學生充分發揮多元智能	學生參加校外乒乓球賽事表現	陳紀宏 老師 朱德祥 老師

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧學生不同和特殊學習需要（拔尖）	學校游泳隊、羽毛球隊及乒乓球隊： (1) 為學生提供多元化的活動； (2) 加強學生認識運動的重要；	購買服務： 聘請專業羽毛球教練，為學生提供技術及戰術訓練，以應付校際賽事： (1) 每星期一堂 (2) 經教師挑選部分四至六年級學生 (3) 預計受惠學生約 20 人	提供專業訓練讓學生學習純正的球技及戰術，讓學生進步更快。	10/2019 至 5/2020	計劃費用 \$10,000.00	學生充分發揮多元智能	學生參加校外羽毛球賽事表現	陳紀宏 老師
照顧學生學習需要	設校本太極課程，讓學生強身健體。	聘請外間導師，教授四年級學生基本太極課程，每班 6 節，合共 30 節。	學生能掌握基本的太極操，以強身健體。	1/2020 至 4/2020	計劃費用 \$18,000.00	學生能練出基礎的太極操	透過觀察	陳紀宏 老師
合計：					\$526,175.00			

校監簽署： 鄒小磊

校監姓名： 鄒 小 磊 先 生

23 OCT 2019

日 期： _____

聖公會仁立紀念小學
全方位學習津貼
津貼運用計劃
2019-2020 學年

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

範疇	活動簡介	目標	舉行日期	對象 (級別)	監察／評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
							智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
第 1 項	舉辦／參加全方位學習活動										
1.1	在不同學科／跨學科／課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能（例如：實地考察、藝術賞析、參觀企業、主題學習日）										
英文科	James and Giant Peach 音樂劇	通過欣賞英文音樂劇，結合故事文學作品，提升學生學習英語的興趣。	8/11/2019	小六	●完成音樂劇前閱讀課 ●完成欣賞音樂劇	37,490	✓		✓		
英文科	英語經典遊蹤(格林童話)	通過參與劇前工作坊及欣賞英文話劇，提升學生欣賞話劇的知識，及學習英語的興趣。	4/10/2019	小四	●完成劇前工作坊 ●完成欣賞話劇	18,315	✓		✓		
常識科	一至六年級 LEAP 車	配合常識科各級有關健康生活的課程。	9-10/2019	小一至小六	●各班完成課程 ●各班完成課後工作紙	20,095	✓	✓			

範疇	活動簡介	目標	舉行日期	對象 (級別)	監察／評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
							智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
常識科	一至六年級參觀車費 (\$1500X 3) X 6	配合常識科課程作增潤	9/2019-7/2020	小一至小六	●完成參觀活動	27,000	✓				
常識科	一至六年級參觀入場費	配合常識科課程作增潤	9/2019-7/2020	小一至小六	●完成參觀活動	10,000	✓				
常識科	一年級全方位活動 (迪士尼 STEM)	配合常識科 STEM 課程作增潤，提升學習興趣。	31/10/2019	小一	●完成 STEM 活動及活動後課業	75,490	✓				
常識科	二年級全方位活動 (太陽館)	配合常識科科學課程作增潤，提升學習興趣。	4/10/2019	小二	●完成參觀活動及參觀後課業	4,950	✓				
常識科	三年級全方位活動 (天際 100)	配合常識科課程作增潤，提升學習興趣。	20/11/2019	小三	●完成參觀活動及參觀後課業	28,296	✓				
常識科	四年級全方位活動 (EDX 昂坪遊蹤)	學生使用遊踪系統於昂坪實地考察，以配合常識科課程作增潤。	20/11/2019	小四	●完成考察活動及遊踪學習內容	104,774	✓				
常識科	五年級全方位活動 (NOAH PARK)	配合常識科 STEM 課程作增潤，提升學習興趣。	6/12/2019	小五	●完成 STEM 活動及活動後課業	20,000	✓				
常識科	六年級全方位活動 (紅十字會)	配合常識科課程作增潤，提高學生對世界問題及救援機構的認識。	4-5/2020	小六	●完成活動及活動後課業	46,000	✓	✓		✓	

範疇	活動簡介	目標	舉行日期	對象 (級別)	監察／評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
							智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
課程發展組	香港中文大學 優質學校改進計劃 QSIP 專業支援 跨學科探究學習活動	學生以「非物質文化遺產」為主題，進行跨科探究專題學習。	1/2020	小五	●完成跨科探究課程及跨科活動週	70,000	✓	✓	✓	✓	✓
課程發展組	活現香港 Walk in Hong Kong 本地歷史 校本資優課程「小小歷史家」—— 全級增潤及抽離式資優小組課程	為四、五年級全級進行「香港經濟發展史」增潤課程，及讓資優小組學生進行實地考察、口述歷史訪談及導賞訓練，學習本土歷史文化及作創作展示。	1-3/2020	小四至小六	●完成四、五年級全級講座 ●資優小組實地考察、口述歷史訪談，及學習成果製作展示	28,620	✓	✓	✓		✓
課程發展組	跨學科主題學習 各級活動車費	配合各級活動	1/2020	小五至小六	●完成活動	20,000	✓				
課程發展組	跨學科探究學習活動 (三、四年級)主題：太空食物	學生經歷主題式跨科探究活動，學習不同探究技能，並配合常識科課程作增潤。	1/2020	小三至小	●完成跨科探究課程及跨科活動週	20,000	✓				
課程發展組	跨學科探究學習活動 (五、六年級)主題：不一樣的童年	學生經歷主題式跨科探究活動，學習不同探究技能，	1/2020	小五至小六	●完成跨科探究課程及跨科活動週	36,000	✓	✓		✓	

範疇	活動簡介	目標	舉行日期	對象 (級別)	監察／評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
							智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
		並配合常識科課程作增潤。									
1.2	按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度（例如：多元智能活動、體藝文化活動、領袖訓練、服務學習、學會活動、校隊訓練、制服團隊活動、軍事體驗營）										
課程發展組	光雕製作課程 校本資優課程「小小歷史家」—— 全級增潤及抽離式資優小組課程	學生學習光雕製作原理及技巧，設計及製作光雕作品，用以展示創作，表達學習成果。	1-3/2020	小四至小六	●完成光雕課程 ●完成光雕製作展示	15,000	✓	✓	✓		✓
1.3	舉辦或參加境外交流活動或比賽，擴闊學生視野										
課外活動組	課外活動-『同根同心』珠海交流活動 帶隊老師費用	學生通過實地考察及交流，認識當地歷史文化，及人文發展，藉此提升自理能力，及對國民身份的認同。	4/2020	小六	●完成交流團及活動後課業	27,868	✓	✓			
課外活動組	課外活動-『同根同心』北京交流活動 帶隊老師費用	學生通過實地考察及交流，認識當地歷史文化，及人文發展，藉此提升自	4/2020	小五至小六	●完成交流團及活動後課業	4,308	✓	✓			

範疇	活動簡介	目標	舉行日期	對象 (級別)	監察／評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
							智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
		理能力，及對國民身份的認同。									
課外活動組	課外活動 - 英國倫敦境外學習交流團帶隊老師費用	學生通過實地考察及交流，認識當地歷史文化，及人文發展，提升自理能力，及對英語學習的興趣及信心。	4/2020	小五至小六	●完成交流團及活動後課業	55,000	✓	✓			
1.4	其他										
第 1 項預算總開支						669,206					

範疇	項目	用途	預算開支（\$）
第 2 項	購買推行全方位學習所需的設備、消耗品、學習資源		
常識科	戶外用 iPad 套	戶外學習用	3,100
常識科	遊蹤系統	配合常識科課程作增潤	48,116
常識科	全方位學習 - GIGO x MICROBIT \$1896 X 20	配合常識科課程作增潤	37,920
常識科	導賞機	戶外學習(供一級外出使用)	98,000
體育科	Kiosk 全方位校園活動平台(跳繩)	配合體育科課程	48,600
資訊科技組	3 部手提電話	戶外活動通訊用	4,800
		第 2 項預算總開支	240,536
		第 1 及第 2 項預算總開支	909,742

預期受惠學生人數

全校學生人數：	977
預期受惠學生人數：	977
預期受惠學生人數佔全校學生人數百分比（%）：	100

THE IMC OF S.K.H. YAN LAAP MEMORIAL PRIMARY SCHOOL
 Government Fund **Budget for the SY 2019/2020** and Actual Income & Expenditure Account for the SY 2018/2019

	Budget Income 2019/2020 HK\$ (1)	Budget Expenditure 2019/2020 HK\$ (2)	Budget Surplus/(Deficit) 2019/2020 HK\$ (3)=(1)+(2)	Estimate Amount transfer from / (to) EOEBG HK\$ (5)	Estimate Amount transfer from General Fund / (refundable to) EDB HK\$ (6)	Estimate Surplus c/f to next year HK\$ (7)=(3)+(4)+(5)+(6)
				Surplus b/f from 2018/19 HK\$ (4)		
EXPANDED OPERATING EXPENSES BLOCK GRANT						
School Specific Grants						
Administration Grant / Revised Admin Grant	1,720,680.00	(1,380,480.00)	340,200.00	-	-	340,200.00
Air-conditioning Grant	504,297.00	(534,297.00)	(30,000.00)	-	-	(30,000.00)
Composite Information Technology Grant	439,529.00	(715,350.00)	(275,821.00)	-	-	(275,821.00)
Student Guidance Service Grant	349,752.00	-	349,752.00	-	-	349,752.00
Capacity Enhancement Grant	774,983.00	(526,175.00)	248,808.00	-	-	248,808.00
Understanding Adolescent Project (Primary) Grant	126,756.00	(133,636.00)	(6,880.00)	-	-	(6,880.00)
Enhanced Speech Therapy Grant (ESTG)	198,960.00	(198,960.00)	-	-	-	-
School-based Management Top-up Grant	50,000.00	(50,000.00)	-	-	-	-
Sub-total (A)	<u>4,164,957.00</u>	<u>(3,538,898.00)</u>	<u>626,059.00</u>	-	-	626,059.00
Non-School Specific Grants						
Non-School Specific Grants - Grant Received (Basic/Baseline/per Class)	1,524,339.89	-	1,524,339.89	-	-	1,524,339.89
Non-School Specific Grants - Other Income (ref to Form 2)	6,090.00	-	6,090.00	-	-	6,090.00
Non-School Specific Grants - Expenditure (ref to Form 2)	-	(2,086,590.00)	(2,086,590.00)	-	-	(2,086,590.00)
Sub-total (B)	<u>1,530,429.89</u>	<u>(2,086,590.00)</u>	<u>(556,160.11)</u>	-	-	(556,160.11)
EOEBG (Surplus b/f from 2018/19)	-	-	-	3,211,972.03	-	3,211,972.03
EOEBG (Amount transfer from/to) bal of 2018/19 School/Non-School Specific Grants)	-	-	-	-	-	-
EOEBG (Amount transfer (to) 2018/19 Grants Outside EOEBG)	-	-	-	-	-	-
EOEBG (Amount transfer from General Funds / (refundable to) EDB)	-	-	-	-	-	-
Sub-total (C)	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3,211,972.03</u>	<u>-</u>	<u>3,211,972.03</u>
EOEBG Total (A) + (B) + (C)	<u>5,695,386.89</u>	<u>(5,625,488.00)</u>	<u>69,898.89</u>	<u>3,211,972.03</u>	<u>-</u>	<u>3,281,870.92</u>
GRANTS OUTSIDE EOEBG						
Committee on HomeSchool Co-op. Project - Setting/Subsidizing, Activity, project	45,633.00	(45,633.00)	-	-	-	-
Learning Support Grant for Primary Schools	1,240,000.00	(1,368,900.00)	(128,900.00)	293,975.96	-	165,075.96
Substitute Teacher Grant	-	-	-	68,771.00	-	68,771.00
School-based After-school Learning and Support Programmes	72,800.00	(200,000.00)	(127,200.00)	130,334.80	-	3,134.80
Other Recurrent Grant (Rent/Gov't Rent/Rates)	526,000.00	(526,000.00)	-	-	-	-
Moral and National Education Support Grant	-	-	-	303,600.00	-	303,600.00
Extra Recurrent Grant under ITE4	84,940.00	(85,000.00)	(60.00)	392.00	-	332.00
Free Lunch at Schools	380,000.00	(380,000.00)	-	-	-	-
Hong Kong School Drama Festival	3,250.00	(3,250.00)	-	3,538.50	-	3,538.50
Information Technology Staffing Support Grant	317,338.00	(266,616.00)	50,722.00	97,152.00	-	147,874.00
One-off Grant for the Promotion of Chinese History and Culture	-	(12,131.92)	(12,131.92)	12,131.92	-	-
Promotion of Reading Grant	41,320.00	(40,000.00)	1,320.00	7,794.11	-	9,114.11
School Executive Officer Grant	507,960.00	(378,000.00)	129,960.00	-	-	129,960.00
Student Activities Support Grant	63,350.00	(63,350.00)	-	-	-	-
Life-wide Learning Grant	900,000.00	(905,698.08)	(5,698.08)	-	5,698.08	(0.00)
Grants outside EOEBG Total	<u>4,182,591.00</u>	<u>(4,274,579.00)</u>	<u>(91,988.00)</u>	<u>917,690.29</u>	<u>5,698.08</u>	<u>831,400.37</u>
Teacher Relief Grant - Annual Recurrent	198,000.00	(50,000.00)	148,000.00	283,208.96	-	431,208.96
Teacher Relief Grant - Optional	750,720.00	(621,500.00)	129,220.00	-	-	129,220.00
Teacher Relief Grant	<u>948,720.00</u>	<u>(671,500.00)</u>	<u>277,220.00</u>	<u>283,208.96</u>	<u>-</u>	<u>560,428.96</u>

Supervisor : _____

Principal : _____

Date : _____

Date : _____

Note : The Incorporated Management Committee approved the budget on 23.10.2019

THE IMC OF S.K.H. YAN LAAP MEMORIAL PRIMARY SCHOOL

Government Fund Budget for the SY 2018/2019 and **Actual Income & Expenditure Account for the SY 2018/2019**

	Actual Income 2018/2019 HK\$ (1)	Actual Expenditure 2018/2019 HK\$ (2)	Actual Surplus/(Deficit) 2018/2019 HK\$ (3)=(1)+(2)	Surplus b/f from 2017/18 HK\$ (4)	Actual Amount transfer from / (to) EOEBG HK\$ (5)	Actual Amount transfer from General Funds/ (refundable to) EDB HK\$ (6)	Actual Surplus c/f to next year HK\$ (7)=(3)+(4)+(5)+(6)
<u>EXPANDED OPERATING EXPENSES BLOCK GRANT</u>							
School Specific Grants							
Administration Grant / Revised Admin Grant	1,667,562.80	(1,295,615.00)	371,947.80	-		-	371,947.80
Air-conditioning Grant	489,000.00	(489,000.00)	-	-		-	-
Composite Information Technology Grant	425,488.00	(423,798.52)	1,689.48	-		-	1,689.48
Student Guidance Service Grant	338,580.00	(226,800.00)	111,780.00	-		-	111,780.00
Capacity Enhancement Grant	750,226.00	(502,928.34)	247,297.66	-		-	247,297.66
Understanding Adolescent Project (Primary) Grant	114,927.00	(111,362.00)	3,565.00	-		-	3,565.00
Enhanced Speech Therapy Grant (ESTG)	188,611.00	(161,630.00)	26,981.00	-		-	26,981.00
Special Grant Typhoon Disturbance	80,930.00	(80,930.00)	-	-		-	-
Sub-total (A)	<u>4,055,324.80</u>	<u>(3,292,063.86)</u>	<u>763,260.94</u>	-	-	-	<u>763,260.94</u>
Non-School Specific Grants							
Non-School Specific Grants - Grant Received (Basic/Baseline/per Class)	1,475,643.65	-	1,475,643.65	-		-	1,475,643.65
Non-School Specific Grants - Other Income (ref to Form 2)	7,423.56	-	7,423.56	-		-	7,423.56
Non-School Specific Grants - Expenditure (ref to Form 2)	-	(1,608,220.89)	(1,608,220.89)	-		-	(1,608,220.89)
Sub-total (B)	<u>1,483,067.21</u>	<u>(1,608,220.89)</u>	<u>(125,153.68)</u>	-	-	-	<u>(125,153.68)</u>
EOEBG (Surplus b/f from 2017/18)	-	-	-	2,625,046.77	-	-	2,625,046.77
EOEBG (Amount transfer from/(to) School/Non-School Specific Grants)	-	-	-	-		-	-
EOEBG (Amount transfer (to) Grants Outside EOEBG)	-	-	-	-	(51,182.00)	-	(51,182.00)
EOEBG (Amount transfer from General Funds / Amount (refundable to) EDB)	-	-	-	-	-	-	-
Sub-total (C)	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2,625,046.77</u>	<u>(51,182.00)</u>	<u>-</u>	<u>2,573,864.77</u>
EOEBG Total (A) + (B) + (C)	<u>5,538,392.01</u>	<u>(4,900,284.75)</u>	<u>638,107.26</u>	<u>2,625,046.77</u>	<u>(51,182.00)</u>	<u>-</u>	<u>3,211,972.03</u>
<u>GRANTS OUTSIDE EOEBG</u>							
Committee on HomeSchool Co-op. Project - Setting/Subsidizing, Activity, project	15,474.00	(15,476.00)	(2.00)	-	2.00	-	-
Learning Support Grant for Primary Schools	1,668,645.78	(1,797,987.39)	(129,341.61)	423,317.57			293,975.96
Substitute Teacher Grant	-	-	-	68,771.00			68,771.00
Grant Account for Fringe benefits for NET Scheme	154,577.07	(154,577.07)	-	-			-
School-based After-school Learning and Support Programmes	150,000.00	(183,540.20)	(33,540.20)	163,875.00			130,334.80
Other Recurrent Grant (Rent/Gov't Rent/Rates)	526,000.00	(526,000.00)	-	-			-
Moral and National Education Support Grant	-	-	-	303,600.00			303,600.00
Free Lunch at Schools	381,310.00	(381,310.00)	-	-			-
One-off Grant under ITE4	-	(33,045.00)	(33,045.00)	31,290.00	1,755.00		-
Extra Recurrent Grant under ITE4	84,940.00	(84,744.00)	196.00	196.00			392.00
One-off Information Technology Grant for e-Learning in Schools	-	(303,275.00)	(303,275.00)	253,850.00	49,425.00		-
Hong Kong Jockey Club Life-wide Learning Fund	50,700.00	(50,700.00)	-	-			-
Hong Kong School Drama Festival	3,100.00	(1,966.80)	1,133.20	2,405.30			3,538.50
Information Technology Staffing Support Grant	307,200.00	(258,048.00)	49,152.00	48,000.00			97,152.00
One-off Grant for the Promotion of Chinese History and Culture	-	(78,607.28)	(78,607.28)	90,739.20			12,131.92
Promotion of Reading Grant	40,000.00	(32,205.89)	7,794.11	-			7,794.11
Grants outside EOEBG Total	<u>3,381,946.85</u>	<u>(3,901,482.63)</u>	<u>(519,535.78)</u>	<u>1,386,044.07</u>	<u>51,182.00</u>	<u>-</u>	<u>917,690.29</u>
Teacher Relief Grant - Annual Recurrent	184,125.00	(230,299.44)	(46,174.44)	317,783.50			271,609.06
Teacher Relief Grant - Others	15,622.90	(4,023.00)	11,599.90	-			11,599.90
Teacher Relief Grant	<u>199,747.90</u>	<u>(234,322.44)</u>	<u>(34,574.54)</u>	<u>317,783.50</u>			<u>283,208.96</u>

Supervisor : _____

Principal : _____

Date : _____

Date : _____

Note : The Incorporated Management Committee approved the budget on 23.10.2019

THE IMC OF S.K.H. YAN LAAP MEMORIAL PRIMARY SCHOOL
Non-School Specific Grants — Other Income & Expenditure
BUDGET FOR THE SCHOOL YEAR 2019/2020

	Actual 2018/2019 HK\$	Budget 2019/2020 HK\$
NSSG - Other Income		
Handling charges of Textbook Assistance & Travel Scheme	90.00	90.00
Interest received	6,033.56	6,000.00
Rental received	-	-
Fine for Damage/Loss/Overdue of Library Book	-	-
Sales proceed of fixed assets/others	-	-
SG Income for Employee's Compensation (Permanent Incapacity / Medical)	1,300.00	-
Total Other Income	<u>7,423.56</u>	<u>6,090.00</u>
	Actual 2018/2019 HK\$	Budget 2019/2020 HK\$
NSSG - Expenditure		
Additional Clerical Assistant	170,100.00	189,000.00
Advertising	12,320.00	13,000.00
Audit Fee	17,046.00	18,000.00
Bank Charges	5,366.00	5,500.00
Building - Major Repairs	-	-
Building - Minor Repairs	41,100.00	100,300.00
Celebration and Entertainment	-	-
Cleaning Materials	34,801.00	55,000.00
Consumable Stores	143,243.08	302,800.00
Extra-curricular Activities	245,026.52	228,940.00
First-aid Facilities	12,866.20	13,500.00
Fuel, Light and Power	61,884.40	112,000.00
Furniture & Equipment	292,089.31	470,200.00
Furniture & Equipment - Repairs & Maintenance	108,216.00	55,200.00
Library Books	22,031.07	-
Lift - Electricity & Maintenance	115,308.00	74,400.00
Membership Fee	2,450.00	2,650.00
Miscellaneous	-	-
Newspapers and magazines	-	-
Postage and Stamp Duty	6,486.40	7,000.00
Printing	52,591.70	73,000.00
Prizes	8,946.19	20,400.00
Professional Fee	2,500.00	20,000.00
Sports	35,604.50	88,000.00
Stationery	40,364.28	49,500.00
Student Reading Materials/Periodical	29,050.00	25,000.00
Student Study Project - Transportation & Admission Fee	-	-
Teachers' Textbooks, Reference Books/Maps/CD/DVD, & etc	4,916.00	17,500.00
Teaching Resource Materials	29,100.93	45,000.00
Telephone	14,935.00	15,000.00
Training & Development	52,400.00	38,700.00
Transport and Travelling Expenses	34,398.41	35,000.00
Water	11,779.90	12,000.00
Wreath, Flower-baskets & Similar Tributes, & etc	-	-
Relevant Statutory Entitlements	-	-
Other Assistant Staffs	-	-
Sub-total	<u>1,606,920.89</u>	<u>2,086,590.00</u>
NSSG - Other Expenditure		
SG Expenditure for Employee's Compensation (Permanent Incapacity / Medical)	1,300.00	-
Total Expenditure	<u>1,608,220.89</u>	<u>2,086,590.00</u>

THE IMC OF S.K.H. YAN LAAP MEMORIAL PRIMARY SCHOOL
SCHOOL FUNDS BUDGET FOR THE YEAR 2019/2020

	2018/2019 Actual HK\$	2019/2020 Budget HK\$
General Funds Account		
Income		
Profit on Sale of Exercise Books & Stationery	36,061.17	44,419.70
Tuckshop Rental received	50,000.00	50,000.00
Donations		
Other Income - Interest received	2,409.40	2,400.00
- Green School Subsidy Scheme	17,000.00	17,000.00
- Fund Raising	82,508.00	83,000.00
- Sount Association	15,463.50	15,000.00
- Sundry Income	650.00	700.00
Total Income	<u>204,092.07</u>	<u>212,519.70</u>
Expenditure		
Deficit on Grant A/C :		
Other Expenditure - Pupils' Welfare and Activities (net expenses)	(26,525.26)	(27,000.00)
- Fund Raising	-	-
- Green School Subsidy Scheme	(17,000.00)	(17,000.00)
- Printing & Stationery	(13,348.39)	(14,000.00)
- Insurance	(14,883.90)	(14,800.00)
- General Expenses	(25,241.96)	(25,000.00)
- ORSO Provident Fund Audit Fee	(1,450.00)	(1,450.00)
- Zhong Renil Scholarship	(500.00)	(500.00)
- Sount Association	(7,378.70)	(7,400.00)
- Octopus Card Transaction Fee Charge	-	-
- Subsidy for Financial Needy Student	(7,985.00)	-
Total Expenditure	<u>(114,313.21)</u>	<u>(107,150.00)</u>
Surplus/(Deficit) before Expenditure on Fixed Assets	<u>89,778.86</u>	<u>105,369.70</u>
Less : Building (major repairs)	-	-
Furniture & Equipment	-	-
Surplus/(Deficit) for the year	<u>89,778.86</u>	<u>105,369.70</u>
Surplus brought forward from previous year	<u>1,218,638.56</u>	<u>1,267,091.12</u>
Surplus / (Deficit) before Adjustment	<u>1,308,417.42</u>	<u>1,372,460.82</u>
Less : Enhancing Student's Learning Facilities	(41,278.30)	(43,550.00)
Less : 「Western Instrument」 Interest Group	(48.00)	-
Accumulated Surplus carried forward to next year	<u><u>1,267,091.12</u></u>	<u><u>1,328,910.82</u></u>

Approved Collection for Specific Purposes - Air-conditioning**Income**

Air-conditioning Fee from Students (2018/2019 \$100 x 976 students)	97,600.00	-
Air-conditioning Fee from Subsidy for Financial Needy Student(\$100 X 2 students)	200.00	
Air-conditioning Fee from Students (2019/2020 60 x 973 students)		58,380.00
Air-conditioning Fee from Rental		-
Total Income	<u>97,800.00</u>	<u>58,380.00</u>

Expenditure

Air-conditioning - Furniture / Equipment		-
Air-conditioning - Installation / Replacement		(200000.00)
Air-conditioning - Electricity Charges	(255.60)	(2000.00)
Air-conditioning - Repairs & Maintenance	(56000.00)	(47000.00)
Air-conditioning - Others		-
Total Expenditure	<u>(56,255.60)</u>	<u>(249,000.00)</u>

Surplus / (Deficit) for the year	41,544.40	(190,620.00)
Surplus brought forward from previous year	424,305.04	465,849.44
Accumulated Surplus carried forward to next year	<u>465,849.44</u>	<u>275,229.44</u>

Other Purposes**Income**

CNET Fee from Students (2018/2019 \$255 x 972 students per actual)	247,860.00	
CNET Fee from Subsidy for Financial Needy Student(\$255 X 5 students)	1,275.00	
CNET Fee from Students (2019/2020 \$280 x 960 students per actual)		268,800.00
	<u>249,135.00</u>	<u>268,800.00</u>

Expenditure

Other Purposes - CNET	(250000.00)	(275000.00)
Total Expenditure	<u>(250000.00)</u>	<u>(275000.00)</u>

Surplus / (Deficit) for the year	(865.00)	(6200.00)
Surplus brought forward from previous year		
Deficit Transfer to General Expenses	865.00	6,200.00
Accumulated Surplus carried forward to next year	<u>-</u>	<u>-</u>

Enhancing Student's Learning Facilities**Income**

Enhancing Student's Learning Facilities (2018/2019 \$210 x 947 students)	198,870.00	
Enhancing Student's Learning Facilities from Subsidy for Financial Needy Student(\$210 X 31 students)	6,510.00	
Enhancing Student's Learning Facilities (2019/2020 \$250 x 949 students)		237,250.00
	<u>205,380.00</u>	<u>237,250.00</u>

Expenditure

Enhancing Student's Learning Facilities	(245,793.30)	(274,600.00)
Total Expenditure	<u>(245,793.30)</u>	<u>(274,600.00)</u>

Surplus / (Deficit) for the year	(40,413.30)	(37,350.00)
Surplus brought forward from previous year	-	-
Deficit Transfer to General Expenses	40,413.30	37,350.00
Accumulated Surplus carried forward to next year	<u>-</u>	<u>-</u>

Supervisor : _____

Principal : _____

Date : _____

Date : _____

Note : The School Management Committee approved the budget on 23.10.2019

THE IMC OF S.K.H. YAN LAAP MEMORIAL PRIMARY SCHOOL
GENERAL FUNDS BUDGET FOR THE YEAR 2019/2020 - workings

Calculation of Budget Profit on Sales

Sales of Exercise Books and Stationery

Sales	(A)		HK\$
			416,299.70
Less: Cost of Sales			
Opening Stock		59,518.94	
Add: Purchase	(B)	<u>371,880.00</u>	
		431,398.94	
Less: Closing Stock		<u>59,518.94</u>	
			371,880.00
Profit on Sales			<u>44,419.70</u>
		Profit mark-up	11.94%

	Sales / Income	Purchase / Expenses
<i>Detailed budget on Exercise Book & Stationery</i>		
Exercise Books	51,444.40	33,600.00
Hymn Books	4,867.20	4,752.00
Art Materials & Handwork	107,098.20	93,500.00
Examination Paper	82,796.80	72,500.00
Hand Books	29,430.00	26,500.00
English Material	405.60	396.00
Name Chop	2,197.00	2,197.00
Class Room Reading Bags	845.00	825.00
English & Putonghua Self-Study Textbook	96,684.00	96,120.00
Octopus Card Holder with lanyard	6,376.50	6,500.00
Folder	6,867.00	7,120.00
Stationery	<u>27,288.00</u>	<u>27,870.00</u>
(A)	<u>416,299.70</u>	(B) <u>371,880.00</u>